WARIES GESPREKSKAARTEN



Even bijpraten

Gesprekskaarten voor collega's en teams

VOOR COLLEGA'S EN TEAMS · VOLWASSENEN

UITGEVERIJ WARIES

In dit boek

Kennismaken	32 vragen	5
Werkdagen	32 vragen	11
Samenwerken	32 vragen	17
Leren en groeien	32 vragen	23
Wat als?	40 vragen	29
Buiten het werk	32 vragen	37
Eigen vragen en notities		43

Even bijpraten
Gesprekskaarten voor collega's en teams

Een uitgave in de reeks Waries Gesprekskaarten.

Uitgeverij Waries B.V.
Dit boek is met behulp van kunstmatige intelligentie tot stand gekomen.

© 2026 Uitgeverij Waries B.V. Alle rechten voorbehouden. Je mag de kaarten uit dit boek knippen en gebruiken voor eigen, niet-commercieel gebruik.

Zo gebruik je deze kaarten

Je ziet elkaar bijna elke dag, maar wat weet je eigenlijk van elkaar? Tussen de mails en de deadlines door blijft er vaak weinig ruimte voor een echt gesprek. Deze kaarten maken die ruimte.

In dit boek staan 200 vragen in zes thema's: van luchtige kennismakingsvragen en gekke wat-als-vragen tot vragen over samenwerken, leren en wat je werk voor jou betekent. Alles is geschikt voor op het werk.

Gebruik ze bij de koffie, als opening van een overleg, op een teamdag of bij het inwerken van een nieuwe collega.



Knippen of voorlezen

Knip eerst het hele blad los, zo dicht mogelijk langs de rug. De kaarten beginnen op 18 mm van de rand, dus je knipt nooit door een vraag.

Knip daarna langs de grijze lijnen op de voorkant. Elk blad is voor en achter bedrukt: de kaarten op de achterkant horen precies bij die van de voorkant.

Elke kaart heeft dus twee vragen uit hetzelfde thema. Lees de ene kant voor, en draai de kaart om voor een tweede vraag. Is een achterkant leeg, schrijf er dan je eigen vraag op.

Kopieer de bladen op stevig papier of plak ze op karton: dan gaan de kaarten langer mee. Bewaar ze in een envelop of doosje.

Liever het boek heel laten? Sla het open op een willekeurige kaartpagina en lees een vraag voor.

Speelvormen

1 Een kaart bij de koffie

Leg een stapeltje kaarten bij het koffieapparaat of in de pauzeruimte. Wie koffie haalt, pakt een kaart en stelt de vraag aan wie er toevallig staat. Zo wordt een korte pauze een echt gesprekje.

2 De opener van het overleg

Begin een teamoverleg met één kaart. Iedereen antwoordt in één of twee zinnen. Het kost vijf minuten, en het overleg dat volgt is vaak een stuk opener.

3 Welkom in het team

Laat een nieuwe collega drie kaarten trekken uit Kennismaken en stel ze aan het hele team. Iedereen antwoordt, ook de nieuwkomer. Zo leert niet alleen de nieuwe collega het team kennen, maar ook andersom.

4 Wandelen met z'n tweeën

Ga samen een kwartier naar buiten en neem twee kaarten mee. Om de beurt stel je de ander een vraag. Al lopend praat het vaak makkelijker dan aan een bureau.

5 Raad de collega

Lees een kaart voor uit Buiten het werk of Wat als? en laat iedereen een antwoord op een briefje schrijven, zonder naam. Lees de briefjes voor en raad samen wie wat schreef.

Afspraken voor een goed gesprek

- Je mag altijd passen, zonder uitleg.
- Deel alleen wat je zelf wilt delen: privé blijft privé.
- Wat hier gezegd wordt, blijft in de groep.
- Eerst luisteren, dan reageren.

THEMA 1 VAN 6

01

Kennismaken

Wie zit er eigenlijk naast je?



32 KAARTEN

Kennismaken 1

Van welk beroep droomde je als kind, en wat is er van die droom terechtgekomen?

Kennismaken 2

Hoe zou je aan een kind van tien uitleggen wat je de hele dag doet?

Kennismaken 3

Wat was je allereerste bijbaantje, en wat heb je daar geleerd?

Kennismaken 4

Welke eigenschap van jou merken collega's meestal pas na een paar maanden op?

Kennismaken 5

Waar ben je opgegroeid, en wat neem je daar nog steeds van mee?

Kennismaken 6

Wat ligt er op jouw bureau of in je tas dat iets over jou vertelt?

Kennismaken 7

Welke hobby heb je waar weinig mensen hier van weten?

Kennismaken 8

Hoe begint jouw ideale ochtend, nog voordat je aan het werk gaat?

THEMA 2 VAN 6

02

Werkdagen

Hoe jouw dag eruitziet, van koffie tot uitloggen.



32 KAARTEN

Werkdagen 33

Op welk moment van de dag werk jij het best, en hoe merk je dat?

Werkdagen 34

Wat is het eerste wat je doet als je aan je werkdag begint?

Werkdagen 35

Welke taak schuif je het liefst voor je uit, en waarom juist die?

Werkdagen 36

Wat gebeurt er op een dag waarop alles meezit?

Werkdagen 37

Wat helpt jou om je te concentreren als het om je heen druk is?

Werkdagen 38

Welk klein ritueel maakt jouw werkdag beter?

Werkdagen 39

Hoe sluit jij je werkdag af, zodat je thuis ook echt thuis bent?

Werkdagen 40

Wat is het slimste trucje dat je kent om je werk te organiseren?

THEMA 3 VAN 6

03

Samenwerken

Wat maakt een team tot een team?



32 KAARTEN

Samenwerken 65

Wat maakt een team voor jou een goed team?

Samenwerken 66

Welke samenwerking uit je loopbaan staat je het meest bij, en waarom?

Samenwerken 67

Hoe krijg jij het liefst feedback: direct, op papier of tijdens een wandeling?

Samenwerken 68

Wat waardeer je in een collega, behalve dat het werk goed gebeurt?

Samenwerken 69

Hoe merk je dat er in een groep iets niet lekker loopt?

Samenwerken 70

Welke rol neem jij vaak in een groep, ook als niemand de rollen verdeelt?

Samenwerken 71

Wat kunnen collega's leren van een orkest of een keukenbrigade?

Samenwerken 72

Hoe vier je een succes het liefst met je collega's?