

Klasse!

Leerwerkboek | A1/A2/B1

Methode Duits voor het mbo



Inhoudsopgave *Klasse!* – deel A

Verantwoording van de methode	5
Woord aan de leerling	8

Kapitel 1

1. Kijken & luisteren

A1	Uitleg 1 Begroetingen en afscheidsvormen	12
A1	Uitleg 2 Het Duitse alfabet	15
A1	Uitleg 3 De uitspraak van getallen in het Duits	17
A2	B1 Uitleg 4 Kijken en luisteren in verschillende situaties	20
A1	Woordenschat Kijken & luisteren A1	28
A2	Woordenschat Kijken & luisteren A2	30
B1	Wortschatz Sehen & hören B1	32

2. Lezen

A1	Uitleg 1 Afbeeldingen gebruiken voor het begrijpen van een tekst	35
A2	B1 Uitleg 2 Een tekst verkennend lezen	39
A1	Woordenschat Lezen A1	57
A2	Woordenschat Lezen A2	59
B1	Wortschatz Lesen B1	61

3. Grammatica

A1	Uitleg 1 Persoonlijke voornaamwoorden	63
A1	Uitleg 2 De werkwoorden haben en sein	64
A1	Uitleg 3 Het geslacht van zelfstandige naamwoorden	66
A1	Uitleg 4 Zelfstandige naamwoorden altijd met een hoofdletter	68
A2	Uitleg 5 Het geslacht van samengestelde zelfstandige naamwoorden	69
A2	Uitleg 6 Zelfstandige naamwoorden vervangen door persoonlijke voornaamwoorden	70
A2	Uitleg 7 Voltooid deelwoord	74
A2	Uitleg 8 Voltooid deelwoord van haben en sein	75
A2	Uitleg 9 De verleden tijd van haben en sein	75
A2	B1 Uitleg 10 Zinnen en woorden controleren en verbeteren	77
B1	Uitleg 11 Persoonlijke voornaamwoorden in 3 ^e en 4 ^e naamval	81

4. Spreken & gesprekken voeren

A1	A2 Uitleg 1 Een informeel gesprek voeren	87
A1	A2 Uitleg 2 Een formeel gesprek voeren	94
A2	B1 Uitleg 3 Een presentatie geven	102
A1	Woordenschat Spreken & gesprekken voeren A1	106
A2	Woordenschat Spreken & gesprekken voeren A2	109
B1	Wortschatz Sprechen & Gespräche führen B1	111

5. Schrijven

A1	A2 Uitleg 1 Een formulier invullen	113
A2	B1 Uitleg 2 Standaardzinnen gebruiken	119
B1	Uitleg 3 Een zakelijke brief of e-mail schrijven	126
A1	Woordenschat Schrijven A1	132
A2	Woordenschat Schrijven A2	134
B1	Wortschatz Schreiben B1	137

Kapitel 2

1. Kijken & luisteren

A1	Uitleg 1 Woorden die je vanuit het Nederlands herkent	141
A1 A2	Uitleg 2 Gesproken tekst vaker beluisteren	144
B1	Uitleg 3 Aantekeningen maken	153
A1	Woordenschat Kijken & luisteren A1	161
A2	Woordenschat Kijken & luisteren A2	163
B1	Wortschatz Sehen & hören B1	165

2. Lezen

A1	Uitleg 1 Tekstdoel en tekstsoort	169
A1 A2 B1	Uitleg 2 Zoekend lezen	174
A1	Woordenschat Lezen A1	196
A2	Woordenschat Lezen A2	198
B1	Wortschatz Lesen B1	200

3. Grammatica

A1	Uitleg 1 Digitale kloktijden	202
A1	Uitleg 2 Kloktijden in de omgangstaal	203
A1	Uitleg 3 Regelmatige werkwoorden vervoegen in de tegenwoordige tijd	205
A1	Uitleg 4 Het voltooid deelwoord van een zwak werkwoord	207
A1	Uitleg 5 Zelfstandige naamwoorden vervangen door persoonlijke voornaamwoorden	209
A1 A2	Uitleg 6 Onbepaalde lidwoorden en kein(e)	212
A1	Uitleg 7 Vraagwoorden	213
A2	Uitleg 8 Vraagwoorden (uitbreiding)	217
B1	Uitleg 9 Bijvoeglijk naamwoord 1 ^e en 4 ^e naamval in de der-groep	221
B1	Uitleg 10 Bijvoeglijk naamwoord 1 ^e en 4 ^e naamval in de ein-groep	223

4. Spreken & gesprekken voeren

A1 A2 B1	Uitleg 1 Een formeel gesprek beginnen	232
A2 B1	Uitleg 2 Informatie zoeken via Duitse zoekmachines	242
A1	Woordenschat Spreken & gesprekken voeren A1	252
A2	Woordenschat Spreken & gesprekken voeren A2	254
B1	Wortschatz Sprechen & Gespräche führen B1	257

5. Schrijven

A1	Uitleg 1 Volledige zinnen schrijven	260
A2 B1	Uitleg 2 Indeling van een zakelijke brief	264
A1	Woordenschat Schrijven A1	281
A2	Woordenschat Schrijven A2	283
B1	Wortschatz Schreiben B1	286

Grammaticaoverzicht

289

Kopieerbladen

297

Verantwoording van de methode

Klasse! is de nieuwe methode Duits van Uitgeverij Deviant. *Klasse!* is ontwikkeld voor leerlingen die een mbo-opleiding op niveau 2, 3 of 4 volgen. De methode is voornamelijk geschikt voor mbo-leerlingen in de leeftijdscategorie van 16 tot en met 25 jaar die fulltime naar school gaan. De methode is ook geschikt voor mbo-leerlingen voor wie Duits een keuzedeel is. Deze leerlingen zullen meer tijd kwijt zijn aan zelfstudie.

De methode *Klasse!* is sectoronafhankelijk, combineert opdrachten in alledaagse context met opdrachten in beroepsgerichte context en speelt in op de belevingswereld van de leerlingen.

Didactische uitgangspunten

De methode *Klasse!* is niet vanzelf ontstaan: tijdens het ontwikkelen van de methode hebben wij naast de kennis en praktijkervaringen van docenten Duits ook resultaten uit toegepast wetenschappelijk onderzoek meegenomen.

Hierbij stuit je als methodemaker op een aantal vragen:

- Hoe verhouden de veelbelovende uitkomsten van toegepast wetenschappelijk onderzoek en de dagelijkse onderwijspraktijk zich tot elkaar?
- Welke bewezen leertheorieën kunnen wij in de methode *Klasse!* verwerken?
- Wat is effectieve taaldidactiek en hoe kunnen wij deze taaldidactiek meenemen in de ontwikkeling van *Klasse!?*

In relatie tot de antwoorden op bovengenoemde vragen zetten we in *Klasse!* in op:

- opdrachten in functionele en betekenisvolle context
- het modelen van complexe taken
- structurele inzet van peerfeedback bij de productieve vaardigheden
- het aanleren van verschillende luisterstrategieën en leeshoudingen
- aandacht voor ear openers en leren noteren
- toegepaste grammatica in dienst van de productieve vaardigheden
- procesgericht schrijven
- de inzet van schrijfplannen en schrijfschema's
- woordenschattraining op A1-, A2- en B1-niveau

Via duits@uitgeverij-deviant.nl kunt u een uitgebreide literatuurlijst opvragen ter verantwoording van onze didactische keuzes.

Leerwerkboeken

De methode *Klasse!* bestaat uit drie leerwerkboeken: deel A, deel B en deel C. In elk leerwerkboek oefent de leerling met de taalvaardigheden **kijken & luisteren**, **lezen**, **grammatica**, **spreken & gesprekken voeren** en **schrijven**. In de leerwerkboeken worden uitleg en opdrachten na elkaar aangeboden.

Drie niveaus in één methode

In de methode *Klasse!* vindt de leerling uitleg en opdrachten op A1-, A2- en B1-niveau waardoor gedifferentieerd werken uitstekend mogelijk is. Een leerling kan afhankelijk van zijn kennis en vaardigheden oefenen met makkelijker en moeilijker onderwerpen.

Opbouw per deel

Elk deel van *Klasse!* is op dezelfde manier opgebouwd:

Deel A	Deel B	Deel C
Woord aan de leerling	Woord aan de leerling	Woord aan de leerling
Kapitel 1	Kapitel 3	Kapitel 5
Kapitel 2	Kapitel 4	Kapitel 6
Grammaticaoverzicht	Grammaticaoverzicht	Grammaticaoverzicht
Kopieerbladen	Kopieerbladen	Kopieerbladen

Aan het eind van elk deel is een **grammaticaoverzicht** opgenomen waarin de belangrijkste grammaticaonderdelen in handige schema's terug te vinden zijn. Tevens hebben we achter in elk deel **controle- en feedbackformulieren** in de vorm van kopieerbladen opgenomen. In opdrachten wordt naar deze formulieren verwezen.

Opbouw per Kapitel

Elk Kapitel in *Klasse!* is ingedeeld in vijf paragrafen. Elke paragraaf is te herkennen aan een eigen kleur:

Paragraaf	
1	Kijken & luisteren
2	Lezen
3	Grammatica
4	Spreken & gesprekken voeren
5	Schrijven

Aan het einde van elke paragraaf, **Paragraaf 3 Grammatica** uitgezonderd, wordt **woordenschattraining** op A1-, A2- en B1-niveau aangeboden. In deze woordenschattraining komen per Kapitel per niveau de Duitse woorden aan bod die de leerling voor die vaardigheid moet leren.

Klasse! Online

Als aanvulling op de lesstof in de leerwerkboeken van *Klasse!* ontwikkelt Uitgeverij Deviant het **digitale oefen- en toetsprogramma** *Klasse! Online*. Voor de leerling die meer uitdaging nodig heeft, is er in *Klasse! Online* naast oefenmateriaal op A1-, A2- en B1-niveau ook oefenmateriaal beschikbaar op B2-niveau.

Klasse! Online wordt in het schooljaar 2017-2018 gefaseerd opgeleverd en is gedurende dit schooljaar tegen gereduceerd tarief te bestellen. Voor meer informatie hierover kunt u een e-mail sturen naar info@uitgeverij-deviant.nl of bellen naar 033-4650831.



Aanvullende materialen

Met de inlogcode voor de methodesite *Studiemeter* kunnen docenten ook aanvullende materialen bij de methode *Klasse!* downloaden zoals:

- antwoordmodellen
- lessuggesties
- controle- en feedbackformulieren
- kijk- en luisterfragmenten
- aftekenkaarten per Kapitel
- toetsen per taalvaardigheid per Kapitel


Toelichting pictogrammen

In dit leerwerkboek worden verschillende pictogrammen gebruikt.


A1 betekent dat het een uitlegblok of opdracht op A1-niveau is.

A2 betekent dat het een uitlegblok of opdracht op A2-niveau is.

B1 betekent dat het een uitlegblok of opdracht op B1-niveau is.

 betekent dat de leerling bij deze opdracht internet nodig heeft.

LW betekent dat de leerling theorie in een uitlegblok of informatie in een opdracht moet leren.

 betekent dat er in de opdracht aandacht wordt besteed aan de Duitse cultuur.

Inlogcode aanvragen

Aanvullende opdrachten in *Klasse! Online* maakt een leerling altijd in overleg met de docent. Voor het online oefenen heeft een leerling een eigen inlogcode nodig voor onze methodesite *Studiemeter*. Deze inlogcode kan worden aangevraagd via onze servicedesk: servicedesk@studiemeter.nl.

Het account van een leerling wordt rechtstreeks gekoppeld aan het account van de docent. Met de **rapportagemodule** en de functie **actieve klas** heeft de docent inzicht in de voortgang van zijn leerlingen.

VOORLICHTING EN TRAINING

Wilt u meer weten over de didactische achtergronden van *Klasse!*? Wilt u weten hoe u *Klasse!* in uw dagelijkse onderwijspraktijk kunt inzetten? Neem dan contact met ons op door een e-mail te sturen naar info@uitgeverij-deviant.nl onder vermelding van 'voorlichting en training *Klasse!*'. Of bel 033 – 4650831 en maak direct een afspraak.



Beste leerling,

Voor je ligt deel A van *Klasse!*. In deel A worden uitleg, voorbeelden en opdrachten na elkaar aangeboden, zodat je stapsgewijs oefent met de lesstof die nodig is om het voor jou vereiste niveau te halen. In deel A doe je bovendien alle kennis op die nodig is om te kunnen starten in deel B.

Drie niveaus in één leerwerkboek

In dit leerwerkboek vind je opdrachten op A1-, A2- en B1-niveau. Hierdoor kun je in de methode *Klasse!* per onderwerp oefenen op je eigen niveau. Per uitlegblok of opdracht hebben we met een pictogram in de kantlijn aangegeven welk niveau het uitlegblok of de opdracht heeft: **A1** **A2** **B1**.

Opbouw van deel A

Klasse! deel A bestaat uit:

- Kapitel 1
- Kapitel 2
- Grammaticaoverzicht
- Kopieerbladen

Elk Kapitel is ingedeeld in vijf paragrafen:

Paragraaf	
1	Kijken & luisteren
2	Lezen
3	Grammatica
4	Spreken & gesprekken voeren
5	Schrijven

Woordenschattraining

Aan het einde van elke paragraaf oefen je met de woorden die je in de paragraaf hebt geleerd. Deze woorden moet je leren van Nederlands naar Duits.

Grammaticaoverzicht


Achter in het leerwerkboek vind je een handig grammaticaoverzicht met opzoekschema's voor bijvoorbeeld het vervoegen van werkwoorden en het gebruik van naamvallen.

Controle- en feedbackformulieren


Je vindt achter in het leerwerkboek ook controle- en feedbackformulieren die je kunt kopiëren. In opdrachten wordt naar deze controle- en feedbackformulieren verwezen.

Handige pictogrammen

Naast pictogrammen voor het niveau van een uitlegblok of opdracht vind je in dit leerwerkboek ook nog andere pictogrammen:

 betekent dat je bij deze opdracht internet nodig hebt.

LW betekent dat de informatie in een uitlegblok of de informatie in een opdracht leerwerk is.

 betekent dat er in de uitleg of in de opdracht aandacht wordt besteed aan de Duitse cultuur.

Als je de opdrachten op jouw niveau en de toetsen per Kapitel per paragraaf met een voldoende hebt afgerond kun je starten met de opdrachten in deel B.

Veel succes!

Kijken & luisteren

In deze paragraaf leer je ...

- A1** dat veel Duitse en Nederlandse woorden op elkaar lijken;
- A1** begroetingen en afscheidsvormen in het Duits;
- A1** het Duitse alfabet;
- A1** de getallen in het Duits;
- A1** dat je niet elk woord hoeft te begrijpen om te weten waar een gesproken Duitse tekst over gaat;
- A2** dat de context je helpt te begrijpen waar een gesprek in het Duits over gaat;
- B1** korte instructies, aanwijzingen en informatie over diverse onderwerpen in het Duits te begrijpen.

A1 Opdracht 1

 Lees de **opdrachtinformatie** en voer de deelopdrachten uit.

Opdrachtinformatie:

In deze opdracht luister je naar een fragment dat bestaat uit zes deelfragmenten. Je hoort verschillende begroetingen en afscheidsvormen die je in het Duits kunt gebruiken.

a. Lees de handige woorden.


Handige woorden:	Betekenis:
wie	hoe
der Schatz	het schatje
das Frühstück	het ontbijt
der Tisch	de tafel
das Fenster	het raam
die Zeit	de tijd
leider	helaas
das Brötchen	het broodje
sonst	anders
die Torte	de taart

b. Kijk naar de zes afbeeldingen en bedenk wat je gaat horen. Schrijf nog niets op.

<p>1. Deelfragment: _____</p>	<p>2. Deelfragment: _____</p>
<p>3. Deelfragment: _____</p>	<p>4. Deelfragment: _____</p>
<p>5. Deelfragment: _____</p>	<p>6. Deelfragment: _____</p>

c. Luister naar het fragment **Begrüßen** op *Studiemeter*.
Schrijf de letter van elk deelfragment tijdens het luisteren onder de juiste afbeelding bij **deelopdracht b**.

A2 Opdracht 4

 Voer de deelopdrachten uit.

a. Lees de tekst verkennend.



Infopedia
Die freie Enzyklopädie

Hauptseite
Themenportale
Von A bis Z
Zufälliger Artikel

Mitmachen
Artikel verbessern
Artikel anlegen
Autorenportal
Hilfe
Letzte Änderungen
Kontakt
Spenden

Artikel **Diskussion**

Deutschland

Deutschland liegt in Mitteleuropa und besteht aus 16 Bundesländern. In Deutschland wohnen 82 Millionen Menschen.

Im Norden ist es flach mit langen Küsten an der Nord- und Ostsee. In der Mitte von Deutschland ist das Mittelgebirge, im Süden Deutschlands sind die Alpen. Der höchste Berg ist die Zugspitze. Deutschland ist ein beliebtes Urlaubsland.

Deutschland hat neun Nachbarländer. Die Hauptstadt ist Berlin mit 3 Millionen Einwohnern. Deutschland ist ein beliebtes Einwanderungsland. In den großen Städten Berlin, Hamburg, Köln, München und Frankfurt finden wir multikulturelle Stadtteile.

Die deutschen Autobahnen sind 13.000 Kilometer lang und werden von vielen Lastwagen und Urlaubern benutzt.



Lezen

b. Lees de vragen, maar geef nog geen antwoord.

1. In welke delen van Duitsland zijn deze foto's genomen? Kies uit: Noord-Duitsland / Midden-Duitsland / Zuid-Duitsland.

Foto 1:



Foto 2:



Foto 3:



2. Uit hoeveel deelstaten bestaat Duitsland?

Uit _____ deelstaten.

3. Welke totale lengte hebben de Duitse snelwegen?

4. Wat is de hoofdstad van Duitsland?

c. Lees de handige woorden.

Handige woorden:	Betekenis:
das Bundesland	de deelstaat
das Urlaubsland	het vakantieland
das Nachbarland	het buurland
das Einwanderungsland	het immigratieland
der Stadtteil	de wijk
der Lastwagen	de vrachtwagen

d. Lees de tekst bij **deelopdracht a** nauwkeurig.

e. Geef antwoord op de vragen bij **deelopdracht b**.

Woordenschat Lezen A2

A2



LW

Opdracht 4 Woordenschat

Voer de deelopdrachten uit.

- a. Luister naar **Woordenschat Lezen A2** op *Studiemeter* en lees de woorden in de woordenlijst mee.

Nederlands	Duits	Voorbeeld
het begin, aan het begin	der Anfang, am Anfang	Am Anfang war ich sehr nervös.
de chef verkoop	der Verkaufsleiter	Frau Neumann ist unsere Verkaufsleiterin .
het doel, de doelen	das Ziel, die Ziele	Wir haben die Ziele erreicht.
fietsen	Rad fahren	Sie können hier prima Rad fahren .
het kasteel, de kastelen	das Schloss, die Schlösser	Es gibt hier viele alte Schlösser .
laten, hij laat	lassen, er lässt	Warum lässt er nichts von sich hören?
naast	neben	Der Junge neben Mehmet heißt Kevin.
het ongeluk, de ongelukken	der Unfall, die Unfälle	Gestern ist hier ein Unfall passiert.
de rivier, de rivieren	der Fluss, die Flüsse	Der Fluss fließt durch die Innenstadt.
het tweepersoonsbed	das Doppelbett	Im Zimmer steht ein Doppelbett .
de uitrusting	die Ausstattung	Ein Fernseher gehört zur Standardausstattung .
zich verheugen	sich freuen auf, ich freue mich auf	Ich freue mich auf den Sommer.
voorstellen, ik stel voor	vorschlagen, ich schlage vor	Ich schlage vor , morgen weiterzumachen.
gaan wandelen	spazieren gehen	Ich gehe mit dem Hund spazieren .
wensen	wünschen	Wir wünschen dir alles Gute!

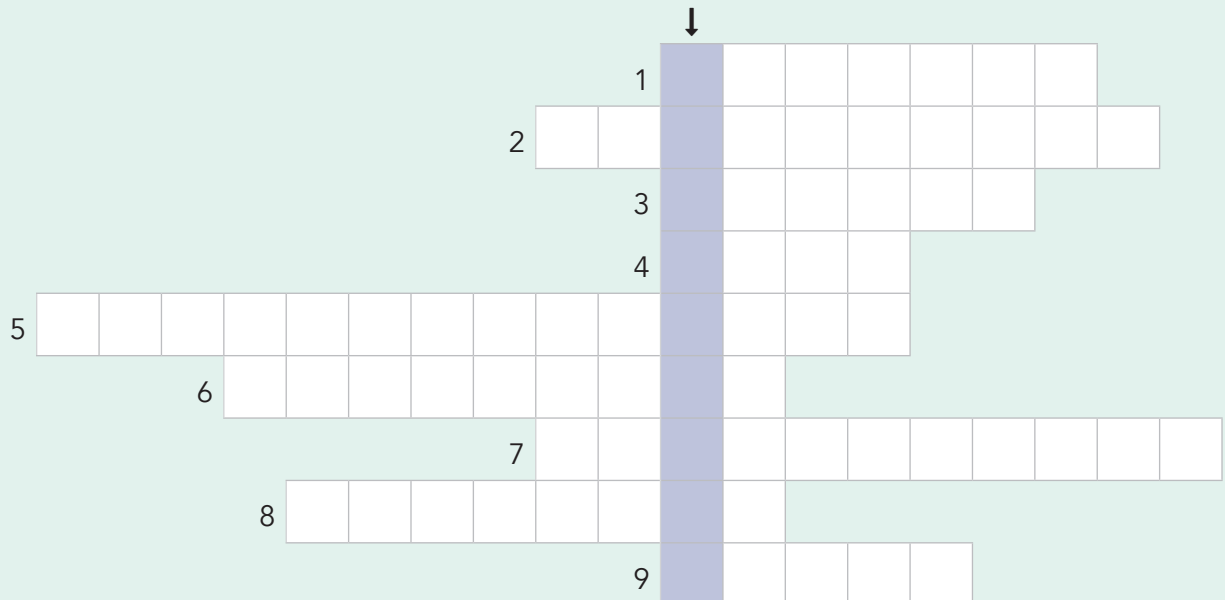
- b. Leer de woorden uit de woordenlijst van Nederlands naar Duits.

A2

Opdracht 5 Woordenschat

Vul de vertaling van de volgende woorden in de puzzel in. Welk woord verschijnt in het blauwe vlak?

- | | | |
|--------------------|-----------------|----------------|
| 1. kasteel | 4. doel | 7. voorstellen |
| 2. tweepersoonsbed | 5. chef verkoop | 8. wensen |
| 3. begin | 6. fietsen | 9. naast |



A2

Opdracht 6 Woordenschat

Vul in elke zin steeds het juiste woord in. Gebruik hiervoor de volgende woorden:

Anfang / Ausstattung / Doppelbetten / Fluss / lassen / Schloss / Unfall / vorschlagen / wünschen / Ziel

- Wir _____ dir viel Glück im neuen Job!
- Im alten _____ war es angenehm kühl.
- Auf der Baustelle ist ein _____ passiert.
- Dieser _____ entspringt in den Alpen.
- Das Auto hat eine komfortabele _____.
- Das _____ der Reise ist Berlin.
- Wir möchten Ihnen einen anderen Termin _____.
- Ich werde noch von mir hören _____.
- Am _____ war alles noch in Ordnung.
- Alle Zimmer sind mit _____ ausgestattet.

In deze paragraaf leer je ...

- A1** beleefd vragen te stellen en iets aan te bieden;
- A1** een voorstel te doen en een afspraak te maken;
- A1** jezelf voor te stellen;
- A2** om hulp te vragen en hulp aan te bieden;
- A2** iemand uit te nodigen;
- B1** je mening te geven en irritatie uit te drukken;
- B1** belangstelling en medeleven te tonen.

A1 Uitleg 1 Beleefd een wens uiten

A2 Als je in het Duits een **wens uit** of **zegt wat je wilt**, gebruik je niet het werkwoord 'wollen', maar een vorm van het werkwoord **möchten**. Möchten betekent **ik zou willen**.

B1**LW****Voorbeeld**

- **Ich möchte** sechs Brötchen. **Ik zou** zes broodjes **willen**.
- **Wir möchten** zwei Karten. **Wij zouden** twee kaartjes **willen**.

Je kunt nog beleefder zijn door het woord **bitte** aan je wens of verzoek toe te voegen.

Voorbeeld

- **Ich möchte bitte** sechs Brötchen. **Ik zou graag** zes broodjes willen.
- **Wir möchten bitte** zwei Karten. **Wij zouden graag** twee kaartjes willen.

Vaak wordt in het Duits het werkwoord 'möchten' weggelaten en alleen het woord 'bitte' gebruikt.

Voorbeeld

- Sechs Brötchen, **bitte**. Zes broodjes **graag**.
- Zwei Karten, **bitte**. Twee kaartjes **graag**.

A1 Opdracht 1

Kies drie klasgenoten om mee samen te werken en lees de **opdrachtinformatie** op de volgende bladzijde. Voer daarna de deelopdrachten uit.

Opdrachtinformatie:

In deze opdracht ontvangt **leerling A** een klant (**leerling B**). **Leerling B** moet even wachten voordat hij wordt geholpen. **Leerling A** biedt **leerling B** koffie aan tijdens het wachten. **Leerling C** en **leerling D** geven feedback op het gesprek van **leerling A** en **leerling B**.



Leerling A en **leerling B** gebruiken elk de handige woorden bij **deelopdracht b** en de gesprekskaart bij **deelopdracht c** tijdens het gesprek. **Leerling C** en **leerling D** vullen elk een beoordelingskaart in tijdens het luisteren. Na afloop van het gesprek wisselen jullie van rol: de beoordelaars voeren het gesprek, en andersom.

⚠ Download voor je aan de opdracht begint de **Beoordelingskaart gesprekken voeren** van *Studimeter* of ga naar blz. 315 achter in je leerwerkboek en maak er een kopie van.

⚠ Download voor je aan de opdracht begint het formulier **Vorbereidende vragen gesprekken voeren** van *Studimeter* of ga naar blz. 319 achter in je leerwerkboek en maak er een kopie van.

a. Verdeel de rollen **A, B, C** en **D**.

Leerling A en **leerling B** gaan nu verder bij **deelopdracht b**.

Leerling C en **leerling D** gaan nu verder bij **deelopdracht d**.

b. Lees de handige woorden.

Handige woorden:	Betekenis:
die Sitzung	de vergadering
das Problem	het probleem
sich setzen	plaatsnemen
die Sitzecke	de zithoek
die Tasse	het kopje
der Kaffee	de koffie
der Tee	de thee
die Milch	de melk
der Zucker	de suiker
das Stück	het klontje
die Toilette	de wc
am Ende	aan het einde
der Flur	de gang

- c. **Leerling A** en **leerling B** lezen hun eigen gesprekskaart door en bedenken wat ze moeten zeggen. Ze doen dit aan de hand van het formulier **Voorbereidende vragen gesprekken voeren** en schrijven in steekwoorden op wat ze willen gaan zeggen.

Gesprekskaart – Leerling A	
1.	Begroet B en vraag wat je voor B kunt doen.
2.	Zeg dat meneer Fuchs nog in een vergadering is. En vraag of B een moment wil wachten.
3.	Zeg dat B in de zithoek plaats kan nemen. Vraag of B een kopje koffie of thee wil.
4.	Vraag of B melk en suiker in zijn koffie wil.
5.	Zeg dat de koffie er meteen aan komt.
6.	Zeg dat de wc aan het einde van de gang, aan de linkerkant is.

Gesprekskaart – Leerling B	
1.	Begroet A en zeg dat je een afspraak hebt met meneer Fuchs.
2.	Zeg dat dit geen probleem is.
3.	Zeg dat je graag een kopje koffie wilt.
4.	Zeg dat je één klontje suiker wilt.
5.	Vraag waar de wc is.
6.	Bedank A.

- d. **Leerling C** en **leerling D** nemen elk de **Beoordelingskaart gesprekken voeren** door, zodat ze weten waarop ze moeten letten tijdens het gesprek.
- e. **Leerling A** en **leerling B** voeren **Gesprek 1**. **Leerling A** begint het gesprek. **Leerling C** en **leerling D** vullen tijdens en na het luisteren de beoordelingskaart in. **Leerling C** geeft feedback aan **leerling A**. **Leerling D** geeft feedback aan **leerling B**.
- f. Bespreek hoe **Gesprek 1** verliep. **Leerling C** en **leerling D** lichten de feedback op **leerling A** en **leerling B** toe.
- g. Wissel van rol en herhaal **deelopdracht b, c, d, e** en **f** voor **Gesprek 2**.

A1 Opdracht 2

Kies drie klasgenoten om mee samen te werken en lees de **opdrachtinformatie**.
Voer daarna de deelopdrachten uit.

Opdrachtinformatie:

In deze opdracht belt **leerling B** een collega (**leerling A**).

Leerling B vraagt **leerling A** om samen te gaan lunchen.

Leerling C en **leerling D** geven feedback op het gesprek van **leerling A** en **leerling B**.

Leerling A en **leerling B** gebruiken elk de handige woorden bij **deelopdracht b** en de gesprekskaart bij **deelopdracht c** tijdens het gesprek. **Leerling C** en **leerling D** vullen elk een beoordelingskaart in tijdens het luisteren. Na afloop van het gesprek wisselen jullie van rol: de beoordelaars voeren het gesprek, en andersom.



⚠ Download voor je aan de opdracht begint de **Beoordelingskaart gesprekken voeren** van *Studimeter* of ga naar blz. 315 achter in je leerwerkboek en maak er een kopie van.

⚠ Download voor je aan de opdracht begint het formulier **Vorbereidende vragen gesprekken voeren** van *Studimeter* of ga naar blz. 319 achter in je leerwerkboek en maak er een kopie van.

a. Verdeel de rollen **A**, **B**, **C** en **D**.

Leerling A en **leerling B** gaan nu verder bij **deelopdracht b**.

Leerling C en **leerling D** gaan nu verder bij **deelopdracht d**.

b. Lees de handige woorden.

Handige woorden:	Betekenis:
in der Exportabteilung	op de exportafdeling
zu Mittag essen	lunchen
der Saft	het sap
wie spät	hoe laat
die Besprechung	de bespreking
der Fahrstuhl, beim Fahrstuhl	de lift, bij de lift

c. **Leerling A** en **leerling B** lezen hun eigen gesprekskaart door en bedenken wat ze moeten zeggen. Ze doen dit aan de hand van het formulier **Vorbereidende vragen gesprekken voeren** en schrijven in steekwoorden op wat ze willen gaan zeggen.

A1 **Opdracht 4**

Lees de **situatie** en voer de deelopdrachten uit.

Situatie:

Je bent fan van ijshockeyclub Tirol Tigers en bestelt online een spelersshirt à € 24,95: 36100 Trikot Spezialdruck.

a. Bekijk het bestelformulier.

Bestelformular

Hiermit bestelle ich:

Artikel	Preis*	Anzahl	Größe	Summe
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Versandkosten				€ <input type="text"/>
Bestellsumme				€ <input type="text"/>

*Alle Preise sind inklusive MwSt.
Bitte beachte: Team- und personalisierte Trikots sind vom Umtausch ausgeschlossen.

<p>Versandkosten</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Innerhalb Österreichs <input type="radio"/> Nach Deutschland <input type="radio"/> Innerhalb der EU <input type="radio"/> Abholung 	<p>Lieferkosten</p> <ul style="list-style-type: none"> € 3,90 € 6,90 € 9,90 kostenlos 	<p>Bezahlung</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ich möchte mit PayPal bezahlen <input type="radio"/> ich möchte per Banküberweisung (Vorkasse) bezahlen
---	--	--

Ihre Daten

Name

Plz.

Land

E-Mail-Adresse

Straße/Hausnr.

Ort

Bemerkungen

weiter

b. Wat betekent 'inkl. MwSt.'?

c. Vul het bestelformulier bij **deelopdracht a** in en geef bij het veld 'Bemerkungen' aan dat jij je eigen naam en het nummer 25 op het shirt wilt.

d. Wat is het totaalbedrag (Bestellsumme) van je bestelling? _____

A2

B1

LW

Uitleg 2 Een zakelijke brief of e-mail afsluiten

Een **zakelijke brief of e-mail** kun je op verschillende manieren **afsluiten**.

Standaardzinnen:	Betekenis:
Vielen Dank im Voraus.	Bij voorbaat dank.
Wir sehen Ihrer Antwort mit Interesse entgegen.	Wij zien uw antwoord met belangstelling tegemoet.
Für weitere Informationen stehe ich gern zur Verfügung.	Voor verdere informatie sta ik graag tot uw beschikking.

Voorbeeld

...

Für weitere Informationen stehe ich gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Frau Fischer
Direktorin

A2 Opdracht 5

Lees de **situatie** en voer de deelopdrachten uit.

Situatie:

Bij het bedrijf waar je werkt, zijn de bestelde artikelen door de fabrikant afgeleverd en kunnen worden opgehaald door de klant. Je informeert de klant hierover.



a. Lees de handige woorden.

Handige woorden:	Betekenis:
eintreffen, eingetroffen	binnenkomen, binnengekomen
die Kaffeemaschine	de koffieautomaat
das Lager, im Lager	het magazijn, in het magazijn
das Gewerbegebiet, im Gewerbegebiet	het industrieterrein, op het industrieterrein
die Öffnungszeiten	de openingstijden
ab heute	vanaf vandaag
der Zahlungsbeleg	het betalingsbewijs

b. Schrijf een e-mail aan mevrouw König, waarin je informatie geeft over waar en wanneer de bestelling kan worden opgehaald. Verwerk de volgende punten in je e-mail:

- Zorg voor een passende aanhef.
- De bestelling is eerder binnengekomen dan verwacht.
- De 20 koffieautomaten kunnen vanaf vandaag bij het magazijn worden opgehaald.
- Het magazijn van Kaffee & Co bevindt zich op het industrieterrein Süd II en is geopend van 10:00 uur tot 17:00 uur.
- Vraag wanneer mevrouw König haar bestelling wil ophalen.
- Wijs mevrouw König erop dat ze het betalingsbewijs van haar bestelling moet meenemen.
- Zeg dat je voor verdere informatie graag ter beschikking staat.
- Sluit je e-mail af met een passende slotgroet.

Bereid de e-mail voor door op kladpapier antwoord te geven op de voorbereidende vragen:

- Aan wie schrijf je de e-mail?
- Wat wil je bereiken met de e-mail?
- Welke informatie moet je geven om je doel te bereiken?
- Welke Duitse zinnen, delen van zinnen en/of woorden heb je nodig om de e-mail te schrijven?

- c. Schrijf de e-mail op kladpapier.
- d. Lees je e-mail en vul het **Controleformulier zakelijke e-mail** in.

Controleformulier zakelijke e-mail			
Vaste onderdelen	+	+/-	-
Onderwerp			
Aanhef			
Slotgroet en ondertekening			
Witregels tussen de alinea's en de vaste onderdelen			
Inhoud	+	+/-	-
Je zegt dat de bestelling eerder is binnengekomen dan verwacht.			
Je zegt dat de 20 koffieautomaten vanaf vandaag bij het magazijn kunnen worden opgehaald.			
Je legt uit waar het magazijn zich bevindt.			
Je noemt de openingstijden van het magazijn.			
Je vraagt wanneer mevrouw König van plan is haar bestelling op te halen.			
Je wijst mevrouw König erop dat ze het betalingsbewijs van de bestelling moet meenemen.			
Woorden en zinnen	+	+/-	-
Het hoofdlettergebruik aan het begin van de zin, bij zelfstandige naamwoorden en bij eigennamen is correct.			
Je gebruikt de juiste lidwoorden.			
De beleefdheidsvorm wordt op de juiste manier gebruikt.			
Persoonlijke voornaamwoorden zijn correct gebruikt.			
Vraagwoorden zijn correct gebruikt.			
Werkwoorden zijn correct vervoegd.			
Voltooide deelwoorden zijn op de juiste wijze gespeld.			

- e. Verbeter je e-mail aan de hand van het **Controleformulier zakelijke e-mail**. Schrijf de verbeterde e-mail.

B1 **Auftrag 15**

Lesen Sie die **Situation** und führen Sie die Teilaufträge aus.

Situation:

Bernd hat sein Zimmer neu gestylt. Er zeigt ein Bild von seinem Zimmer und beschreibt die Einrichtung.

a. Sehen Sie sich das Bild an.



b. Ergänzen Sie den Text mit den richtigen Wörtern aus der der-Gruppe und ein-Gruppe nach den **keuzevoorzetsels**. Benutzen Sie, wenn nötig, die **Grammaticaoverzicht** ab Seite 322.

'Hier siehst du mein Zimmer. Wie du siehst, ist blau meine Lieblingsfarbe. Rechts an d_____ Wand (v) steht ein Schrank. I_____ Schrank (m) stehen meine Bücher, einige Fotos und der Pokal, den ich beim Rennradfahren gewonnen habe. Vor d_____ Schrank steht mein Skateboard. Ich fahre regelmäßig Skateboard mit meinen Freunden.

In d_____ Mitte steht mein Schreibtisch. An dies_____ Schreibtisch (m) mache ich meine Hausaufgaben und mache ich Computerspiele. Auf d_____ Schreibtisch steht mein Laptop. Über d_____ Schreibtisch habe ich eine Weltkarte aufgehängt. Ich markiere darauf, in welch_____ Länder_____ (mv) ich schon war, und welche Länder ich noch mal besuchen möchte.

Neben mein_____ Schreibtisch steht mein Bett. Sowohl an d_____ linken als an d_____ rechten Seite ist ein kleiner Nachttisch. Auf d_____ rechten Nachttisch (m) ist eine Lampe. Das Bett habe ich noch nicht so lange. Es gibt eine große Schublade unter d_____ Bett.

Das ist total praktisch, wenn ich mein Zimmer aufräumen will. In dies _____ Schublade schmeiße ich dann halt alle Sachen, die in mein _____ Zimmer (o) herumliegen.

Unter d _____ Bett liegt ein großer Teppich. Das ist schön warm an d _____ Füße _____, wenn ich nachts auf d _____ Toilette muss. Leider liegt weiter überall kaltes Vinyl auf d _____ Fußboden (m). Über mein _____ Bett hängt eine Uhr. Auch habe ich einige Poster an d _____ Wand geklebt. So, jetzt kennst du mein Zimmer! Jetzt erzähl du mal was über dein _____ Zimmer!

B1 Auftrag 16


Lesen Sie die **Situation** und führen Sie die Teilaufträge aus.

Situation:

Bernd hat Sie gebeten, zu beschreiben, wie Ihr Zimmer aussieht. Sie beschreiben ihm Ihr Zimmer auf die gleiche Art und Weise, wie er es gemacht hat.

- a. Machen Sie zuerst ein Foto von Ihrem Zimmer und drucken Sie das Foto aus.
- b. Überlegen Sie, was Sie Bernd über Ihr Zimmer schreiben möchten. Machen Sie sich dazu Notizen. Benutzen Sie – wenn nötig – ein Wörterbuch.

- c. Schreiben Sie jetzt auf Notizpapier den Text, in dem Sie Ihr Zimmer beschreiben.

 Achten Sie vor allem auf die **keuzevoorzetsels** und die richtigen **naamvallen**.

- d. Lesen Sie Ihren Text und füllen Sie das **Controleformulier woorden en zinnen** aus.

Controleformulier woorden en zinnen	+	+/-	-
Het hoofdlettergebruik aan het begin van de zin, bij zelfstandige naamwoorden en bij eigennamen is correct.			
Je gebruikt de juiste lidwoorden.			
De beleefdheidsvorm wordt op de juiste manier gebruikt.			
Persoonlijke voornaamwoorden zijn correct gebruikt.			
Vraagwoorden zijn correct gebruikt.			
Naamvallen zijn correct.			
Keuzevoorzetsels zijn correct gebruikt.			
Werkwoorden zijn correct vervoegd.			
Voltooide deelwoorden zijn op de juiste wijze gespeld.			

e. Verbessern Sie Ihren Text bei **Teilauftrag c** mithilfe Ihrer Antworten.


<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	

f. Wählen Sie einen Mitschüler und arbeiten Sie zusammen.

g. Tauschen Sie die Lehrarbeitsbücher. Lesen Sie den Text Ihres Mitschülers bei **Teilauftrag e** und markieren Sie gemachte Fehler.

h. Füllen Sie das **Controleformulier woorden en zinnen** aus.

Controleformulier woorden en zinnen	+	+/-	-
Het hoofdlettergebruik aan het begin van de zin, bij zelfstandige naamwoorden en bij eigennamen is correct.			
Je klasgenoot gebruikt de juiste lidwoorden.			
De beleefdheidsvorm wordt op de juiste manier gebruikt.			
Persoonlijke voornaamwoorden zijn correct gebruikt.			
Keuzevoorzetsels zijn correct gebruikt.			
Werkwoorden zijn correct vervoegd.			
Voltooid deelwoorden zijn op de juiste wijze gespeld.			
Geef je klasgenoot een compliment.			
<hr/> <hr/> <hr/>			
Geef je klasgenoot een tip om zijn tekst te verbeteren.			
<hr/> <hr/> <hr/>			

- i. Tauschen Sie wieder die Lehrarbeitsbücher und lesen Sie das Feedback, das Sie bei **Teilauftrag h** bekommen haben.
- j. Besprechen Sie das Feedback und erklären Sie das Feedback anhand von Beispielen aus dem Text Ihres Mitschülers.
-  k. Verbessern Sie Ihren Text mithilfe des Feedbacks, das Sie bei **Teilauftrag h** und **j** bekommen haben. Schreiben Sie den Text jetzt mit dem Computer und geben Sie den Text mit dem Foto Ihres Zimmers Ihrem Lehrer.

B1 **Auftrag 17**

Ergänzen Sie die Sätze mit einer passenden Form der **trappen van vergelijking**.

1. Die Jungfrau ist mit 4158 Meter richtig hoch. Das Matterhorn ist mit 4478 Meter aber deutlich _____ und die Dufourspitze ist mit 4634 Meter der _____ Berg der Schweiz.
2. Ich bin das erste Kind meiner Eltern. Mein Bruder Ralph ist drei Jahre _____ als ich und meine _____ Schwester Eva ist erst 12.

Klasse!: mbo-methode Duits

Klasse! is ontwikkeld voor leerlingen die een mbo-opleiding op niveau 2, 3 of 4 volgen. De methode is vooral geschikt voor mbo-leerlingen in de leeftijdscategorie van 16 tot en met 25 jaar die fulltime naar school gaan. De methode is ook geschikt voor mbo-leerlingen voor wie Duits een keuzedeel is. Deze leerlingen zullen meer tijd kwijt zijn aan zelfstudie.

Leerwerkboeken

De methode *Klasse!* bestaat uit **drie leerwerkboeken**: deel A, deel B en deel C. In elk leerwerkboek oefen je met de taalvaardigheden **kijken & luisteren, lezen, grammatica, spreken & gesprekken voeren** en **schrijven**. In de leerwerkboeken worden uitleg, voorbeelden en opdrachten na elkaar aangeboden.

Drie niveaus in één leerwerkboek

In de methode *Klasse!* vind je opdrachten op **A1-, A2- en B1-niveau**. Afhankelijk van je kennis en vaardigheden kun je in één leerwerkboek oefenen met makkelijker of juist moeilijker opdrachten. Beheers je B1-niveau en heb je meer uitdaging nodig? Oefen dan met de opdrachten op B2-niveau in het oefen- en toetsprogramma *Klasse! Online*.

Grammaticaoverzicht

Achter in het leerwerkboek vind je een handig **grammaticaoverzicht** met opzoekschema's voor bijvoorbeeld het vervoegen van werkwoorden en het gebruik van naamvallen.

Controle- en feedbackformulieren

Je vindt achter in het leerwerkboek ook controle- en feedbackformulieren die je kunt kopiëren. In opdrachten wordt naar deze **controle- en feedbackformulieren** verwezen.

Aanvullende materialen

Op onze methodesite *Studimeter* vind je de **kijk- en luisterfragmenten** die je nodig hebt om de opdrachten in de paragraaf kijken & luisteren te maken. Ook vind je op *Studimeter* **aftekenkaarten** waarmee jij je studievoortgang per Kapitel kunt bijhouden.

Extra oefenen

Met het **online oefen- en toetsprogramma** *Klasse! Online* kun je extra oefenen met alle onderwerpen die in het leerwerkboek worden behandeld. In *Klasse! Online* vind je opdrachten op A1-, A2-, B1- en B2-niveau.

Extra opdrachten in *Klasse! Online* maak je altijd in overleg met de docent. Voor online oefenen heb je een eigen inlogcode nodig voor *Studimeter*.