

Inhoudsopgave



Voorwoord	Door Hans Biesheuvel	7
Inleiding		9
Hoofdstuk 1	De methode I.M.P.R.O.V.E.	13
<i>Interview</i>	Aad Ouborg	17
Hoofdstuk 2	Stap 1 - Investigate	23
Hoofdstuk 3	Investigate - Nederlandse grammatica	27
<i>Interview</i>	Bob van Oosterhout	31
Hoofdstuk 4	Stap 2 - Mindset	37
<i>Interview</i>	Carola Boer	43
Hoofdstuk 5	Stap 3 - Plan	49
<i>Interview</i>	Rens de Jong	51
Hoofdstuk 6	Stap 4 - Refine	55
Hoofdstuk 7	Refine - Tegenwoordige Tijd	61
Hoofdstuk 8	Refine - Verleden Tijd	69
Hoofdstuk 9	Refine - Toekomstige tijd	73
<i>Interview</i>	Mieke Veldhuis	77
Hoofdstuk 10	Stap 5 - Order	83
<i>Interview</i>	Annette Wassenaar	89
Hoofdstuk 11	Stap 6 - Vary - Synoniemen	95
	Werkwoorden	96
	Zelfstandige naamwoorden	98
	Bijvoeglijke naamwoorden en bijwoorden	100
<i>Interview</i>	Arko van Brakel	103
Hoofdstuk 12	Vary - Uitdrukkingen	107
<i>Interview</i>	Monique Ansink	123
Hoofdstuk 13	Stap 7 - Enrich - Uitspraak	129
<i>Interview</i>	Niko Veenstra	133
Hoofdstuk 14	Enrich - Een taalbarrière wat nu?	137
Hoofdstuk 15	Conclusie	141
Hoofdstuk 16	Tips to Improve	143
Hoofdstuk 17	Extra - Overzicht Bonusmateriaal	145
Over de auteur		147

INLEIDING



Imagine... Je zit op kantoor en je wordt onverwachts bij een vergadering geroepen met een internationaal gezelschap. Er wordt heftig gediscussieerd, en je snapt meteen dat het verhaal van sommige aanwezigen niet klopt. Jij weet hoe het zit, jouw bijdrage aan dit gesprek is cruciaal. Maar wat doe je?

Sta je rustig op en leg je in duidelijk Engels uit hoe het zit? Of reageer je wel, maar worstel je om de juiste woorden te vinden en de aanwezigen te overtuigen? Of ben je volledig overrompeld en houd je je mond?

Wanneer het tweede of derde antwoord op jou van toepassing is, dan weet je dat je de volgende keer beter beslagen ten ijs moet komen. Want je weet dat het van je verwacht wordt dat je jouw stem laat gelden, en zelf wil je dat ook! Maar hoe ga je dat aanpakken? Misschien denk je dat je het niet kan. Of heb je vroeger te horen gekregen dat je geen talenknobbel hebt. Of je weet zeker dat het veel te veel tijd kost om beter Engels te leren spreken. Al deze bezwaren zijn menselijk, en tegelijkertijd onwaar! Met dit boek wil ik je helpen om direct de eerste stap in de goede richting te zetten.

Zelf heb ik altijd iets met het buitenland en vreemde talen gehad. Mijn vader reisde veel toen ik klein was en nam altijd snoepjes en speelgoed voor me mee. Cadeautjes die anders, nieuw en intrigerend waren. Later werden dat klederdrachtpoppetjes en tijdschriften, zoals de Vogue. Prachtig vond ik dat. Het was daardoor vanzelfsprekend dat ik talen wilde leren, zodat ik al deze landen, maar vooral New York, zou kunnen bezoeken en ontdekken.

Na een toeristische opleiding heb ik meer dan tien jaar in het buitenland gewoond en gewerkt. Ik vond het logisch om mij altijd in de taal van het land te verdiepen. Toen ik in Italië woonde, leerde ik Italiaans. Kwam ik op een Grieks schip terecht, leerde ik Grieks. En toen ik veel in Turkije kwam, leerde ik Turks. Zalig vond ik het, om mij in al die talen vast te bijten. Ik sleepte mijn zelfstudieboeken, woordenboeken en cassettebandjes overal naartoe. Te vaak heb ik bij moeten betalen voor extra bagage...

Aan het einde van mijn carrière in het toerisme heb ik zes jaar lang op cruiseschepen gevaren, de hele wereld over. Daarna kwam ik terug naar Nederland, waar ik een carrière begon in het bedrijfsleven. Dat was lastig, want alles van het normale leven dat voor iedereen heel normaal is, zoals het huishouden doen, een 9 tot 5 baan hebben en zelf eten koken, was mij allemaal vreemd en dat was best wennen. Voor mij was het dus uitdagend om hier mijn draai te vinden. Maar voor de meeste

professionals die ik help is het precies omgekeerd: Hier in Nederland red je je heel goed. Maar zodra je de grens overgaat, kun je niet hetzelfde leiderschap tonen en dus kansen verzilveren, simpelweg omdat je het zakelijk Engels niet goed genoeg beheerst.

Sinds 2005 heb ik mijn eigen bedrijf. Eerst als professioneel boekvertaler. Daarna in de rol waar ik het meeste enthousiasme bij voel, namelijk professionals en managers zoals jij een reuzesprong laten maken met hun zakelijk Engels, en daarmee met hun zakelijke resultaten.

Ik ontmoet continu getalenteerde en succesvolle ondernemers, managers en professionals voor wie het Engels een belemmering vormt. Engels was op school een verplichting, ze zagen het nut er niet van in of waren er niet in geïnteresseerd. Ook ken ik veel professionals die wel met een goede kennis van het Engels van school zijn afgekomen, maar het Engels óf jarenlang in de ijskast hebben gezet óf in een internationale omgeving met voornamelijk non-native speakers hebben gewerkt waardoor ze steeds meer Jip-en-Janneke Engels zijn gaan spreken, omdat ze zich spiegelen aan de omgeving.

Herken jij je hierin? Dan heb je nu het juiste boek in handen. Speciaal voor zelfbewuste professionals als jij heb ik de I*M*P*R*O*V*E methode ontwikkeld. En complimenten, want weten en toegeven dat het anders moet, is de eerste stap. En zover ben jij al.

Het goede nieuws is dat de passieve kennis van het Engels bij de meeste Nederlandse professionals op niveau is. Met je passieve kennis kun je bijvoorbeeld een boek lezen of een film of gesprek volgen. Maar het is niet voldoende om snel een goede mail te schrijven. Een belangrijk telefoongesprek effectief te voeren. En zeker niet om te onderhandelen of een overtuigende presentatie te geven, want hier heb je veelal parate kennis voor nodig.

Anders gezegd, met passief Engels kun je volgen, maar alleen met actief Engels kun je het gesprek leiden en wereldwijd impact hebben!

En daar ga ik jou bij helpen, want het Engels is niets meer en niets minder dan een vaardigheid. En een vaardigheid kun je leren!

Wat is dit boek?

Dit boek is een hulpmiddel, een methode om jouw bestaande kennis van het Engels op een snelle manier te vergroten, te verbeteren en te activeren (alle passieve kennis die je al in huis hebt), door op een effectieve manier de bekende probleemgebieden aan te pakken.

Hoofdstuk 1

DE METHODE I.M.P.R.O.V.E.



*'What you do today,
can improve all your tomorrows'*

~ Ralph Marston

HOE IS DEZE METHODE TOT STAND GEKOMEN?

Toen het mij tijdens de trainingen zakelijk Engels die ik geef, opviel dat het gebruik van het Engels voor sommigen een belemmering vormt, heb ik een enquête uitgeschreven, mensen geïnterviewd en ben ik met klanten in gesprek gegaan om erachter te komen wat over het algemeen het meest als lastig of storend wordt ervaren.

Hieruit kwam naar voren dat dit voornamelijk vier gebieden van de taal zijn en wel:

- de woordenschat;
- de uitspraak;
- de werkwoordstijden en
- de woordvolgorde.

Dit is allemaal te leren en het mooie is dat het niet eens heel veel tijd hoeft te kosten als je maar weet hoe.

Het kan heel goed zijn dat jij maar een gedeelte van het stappenplan van deze methode hoeft te doorlopen of er nog een stap bij moet doen. Maar ik beloof je, wanneer je deze stappen een voor een doorloopt zul je je Engels doelbewust en effectief verbeteren!

DE METHODE

De methode bestaat uit zeven stappen, de zeven letters van het woord IMPROVE.

Stap 1	I	Investigate
Stap 2	M	Mindset
Stap 3	P	Plan
Stap 4	R	Refine
Stap 5	O	Order
Stap 6	V	Vary
Stap 7	E	Enrich

STAP 1 - INVESTIGATE

Investigate staat voor ‘onderzoek’. Met andere woorden onderzoeken waar je nu staat, wat je al weet. Je begint namelijk niet bij het begin, je hebt Engels op school gehad en je hebt je Engels misschien ook tijdens je vakantie of in een eerdere functie gebruikt. Breng deze basis eerst goed in kaart en ga dit vervolgens verder uitbouwen.

Onder deze stap valt ook een korte toelichting op de grammaticale begrippen in het Engels en het Nederlands. Dit heeft maar één doel: je geheugen opfrissen, want zo kan ik jou makkelijk en snel de benodigde stappen uitleggen om je Engels te professionaliseren. Deze grammaticale begrippen zijn niet meer en niet minder dan een hulpmiddel.

STAP 2 – MINDSET

De juiste mindset is zeer belangrijk als je een taal wilt gaan uitbouwen. Ten eerste moet je goed beseffen waarom het voor jou belangrijk is om je kennis uit te bouwen en ten tweede moet je af van de gedachte – als je die hebt – dat jij geen talenknobbel hebt, nooit hebt gehad en het dus wel nooit zunt leren. Dit is niet waar. Hoe dit komt en hoe je dit kunt veranderen zal ik toelichten in deze stap van de methode.

STAP 3 – PLAN

Bij deze stap ga je vaststellen welk doel je wilt bereiken, op welk niveau jij de taal wilt spreken of wat jij mist om het Engels te kunnen gebruiken zoals jij dat nodig hebt. Dus eigenlijk... what is the bigger picture. Zodra je dit doel hebt benoemd en omschreven ga je een plan maken om jouw weg daarheen te bepalen. Dit plan kun je opdelen in stappen en het overzichtelijk maken, zodat je doelen behapbaar en haalbaar zijn.

STAP 4 – REFINE

Nu komen we bij de ‘technische’ onderdelen van de methode. Zoals ik al aangaf zijn er vier onderdelen waarvan uit onderzoek blijkt dat ze tezamen de ‘probleemgebieden’ vormen. Refine staat voor verfijn en dan in het bijzonder voor het verfijnen van de

werkwoorden en werkwoordstijden. Wanneer je dit goed doet, krijgt jouw Engels een flinke boost. Je komt professioneler over en er zal minder snel verwarring ontstaan.

Wanneer je het verschil tussen de tijden goed weet, zal je deze fout bijvoorbeeld niet meer maken: I have been to the conference yesterday, is geen vertaling van ik ben gisteren naar de conferentie geweest. In het Engels kan dit niet omdat het in het verleden heeft plaats gevonden, op een bepaald moment en het een afgesloten gebeurtenis is. Je moet in dit geval de Past Simple gebruiken. Correct zou zijn: I went to the conference yesterday.

STAP 5 – ORDER

Bij stap 5 gaan we kijken naar de ‘order of the words’ oftewel de ‘word order’, de woordvolgorde. De woordvolgorde is belangrijk voor een goed begrip en de Engelse woordvolgorde wijkt af van de Nederlandse.

Vergelijk: This morning I walked to the office met: Vanochtend liep ik naar kantoor. Het verschil is klein, maar wel noodzakelijk, want als je in het Nederlands: Vanochtend ik liep naar kantoor zou zeggen, zou dat vreemd klinken.

STAP 6 – VARY

Vary, of afwisselen, staat voor variëteit aanbrengen in je woordenschat en je woordenschat vergroten zodat je niet langer naar woorden hoeft te zoeken. In deze stap krijg je tips om jouw woordenschat uit te breiden en vele voorbeelden van hoe je jouw taalgebruik met synoniemen en uitdrukkingen kunt verfijnen.

STAP 7 – ENRICH

En ten slotte leer je bij stap 7, de laatste stap, hoe je jouw Engels kunt verrijken door te werken aan je uitspraak met als doel dat je niet langer klinkt als iemand die steenkolenengels spreekt. Het doel is dat jij professioneel en zelfverzekerd uit je woorden komt.

Let's begin...



AAD OUBORG

Aad Ouborg (1959) is internationaal ondernemer pur sang, groot geworden als eigenaar van BaByliss en de founder / eigenaar van het merk Princess Household Appliances. Tegenwoordig zet hij met zijn kinderen diverse nieuwe merken in de markt, zoals Princess Sportsgear, Princess Traveller en Bourgini – het nieuwe merk huishoudelijke apparatuur dat in 2014 is opgericht. Daarnaast is hij actief met de bedrijven van de Ouborg Group, Princess Hotels en Ouborg Monumenten Vastgoed. Ook is hij auteur van de boeken: Anders ondernemen, juist nu, Ondernemen is entertainen en Internationaal ondernemen, met lef de wereld rond. Website: www.ouborggroup.com/nl/

Waarom heb je gekozen voor een internationale carrière?

Wij zijn met ons merk Babylliss in Nederland begonnen, maar na 10 jaar wilde ik internationaal en dat gingen we met ons merk Princess doen. In 1994 was er niemand die zo maar zijn bedrijf in China ging neerzetten, en iedereen dacht dan ook dat we gek waren! Ik vond het zelf natuurlijk ook heel spannend om die stap te zetten, maar wij waren er klaar voor om uit te breiden naar het buitenland.

Nederland is altijd de motor van onze bedrijven gebleven, maar je merkt wel dat de kansen met name in deze tijd in het buitenland liggen. Dit heeft ook te maken met het feit dat internationaal zakendoen nu veel makkelijker is dan vroeger omdat bijvoorbeeld de grenzen binnen Europa open zijn.

Wanneer jullie in het buitenland zakendoen, doen jullie dit dan met behulp van een agent of doen jullie dit zelf? Of verschilt dit per land?

Wij werken het liefst met distributeurs in alle landen waar wij onze producten verkopen. De reden hiervoor is dat zij de entrepreneurs van dat land zijn. Maar doordat de grenzen steeds meer opengaan en er dus in meer landen dezelfde regels gelden, en dan met name in Europa, hebben we hier nu makkelijker toegang tot de

grote accounts en vervallen de tussenschakels. Dat was vroeger niet zo, dus op dat gebied verandert het wel.

Hoe ga je om met de cultuurverschillen? Want ieder land is toch weer anders, of niet?

Ja, ieder land heeft inderdaad zijn eigen cultuur en zijn eigen normen en waarden. Het is belangrijk dat jij ze kunt begrijpen en dat je snapt waarom ze bepaalde dingen in hun land of cultuur doen. Waarom komen ze te laat bijvoorbeeld, of waarom leveren ze niet exclusief aan jou maar ook aan je concurrenten, waarom en waardoor willen ze wel of niet zaken met je doen? Dat zijn dingen die je moet leren begrijpen en ook moet accepteren.

Jullie verkopen over de hele wereld, maar heb jij zelf een voorkeur voor een bepaald land of gebied?

Ik vind persoonlijk het Verre-Oosten ontzettend leuk. Dat heeft te maken met de cultuur, de oudheid en de vriendelijkheid van de mensen. Nu was het natuurlijk in 1994 nog anders dan nu, want ook het Verre-Oosten gaat met de tijd mee.

Het Midden-Oosten vind ik trouwens ook geweldig. Het is heel anders, maar het belangrijkste is dat je de mensen goed begrijpt voordat je een goede samenwerking kunt hebben met de bedrijven daar. Zo moet je er rekening mee houden dat dit een heel erge mannencultuur is. Je komt daar veel makkelijker binnen als je een man bent en zeker als je wat ouder bent. Dan vinden ze je er gelijk wijzer uitzien. Ondanks dat je de cultuur moet respecteren en begrijpen vind ik dat je in deze tijd ook een vrouw kunt sturen om daar zaken te doen, maar ik merk dat als mijn dochter daarheen gaat alles toch langer duurt en ik dan zelf een keer mee moet gaan om het proces te versnellen.

Wij Nederlanders zijn heel direct. Ben je daardoor weleens in de problemen gekomen in het buitenland?

Ja, dat is zeker een nadeel en daar moet je ook erg voorzichtig mee zijn. Wij zijn heel democratisch en het probleem dat wij hebben is dat we denken dat je alles zomaar kan zeggen, maar dat gaat natuurlijk niet als je succesvol wilt worden in het buitenland. Ook hier geldt weer dat je je moet aanpassen aan de cultuur en de normen en waarden van het land waar je bent.

Bijvoorbeeld in het begin in China. Als we dan een levering niet kregen dan werden we boos, maar als je dat doet dan krijg je helemaal niks meer voor elkaar. De les die we daaruit hebben geleerd is dat je altijd aardig en respectvol tegen de Chinezen moet blijven, hoe groot het probleem ook is. Als je respect toont dan krijg je pas dingen voor elkaar. Breng problemen respectvol, met de juiste tactiek en dus het juiste verhaal.



I.M.P.R.O.V.E.

STAP 1

INVESTIGATE

Hoofdstuk 2



STAP 1 - INVESTIGATE

*'Every journey begins with a single step,
but you'll never finish if you don't start.'*

WAAR STA JE NU?

We beginnen bij het begin en gaan jouw Engels stap voor stap naar een hoger plan brengen. Het is belangrijk dat je daarvoor eerst in kaart brengt wat je huidige niveau is.

Denk hier goed over na en beoordeel dit op de volgende punten: lezen, schrijven en luisteren. Vraag eventueel aan een collega of vriend/vriendin om dit ook te doen. Probeer objectief te zijn en denk in de volgende termen:

- Wat voor soort teksten begrijp ik?
- Kan ik een Engels boek lezen?
- Kan ik een Engelse krant lezen?
- Kan ik een eenvoudige e-mail zonder fouten schrijven?
- Moet ik veel opzoeken?
- Kan ik een rapport in het Engels schrijven?
- Snap ik altijd wat er gezegd wordt?
- Kan ik een Engels tv-programma volgen zonder ondertitels?
- Kan ik het Engelse journaal volgen?
- Kan ik altijd meteen reageren zonder dat ik naar woorden hoef te zoeken?

Op internet zijn er trouwens verschillende gratis testen te vinden om jouw niveau te bepalen.

www.examenglish.com

www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level

www.cambridgeenglish.org/test-your-english/

In Europa bestaat er een richtlijn voor de Europese talen die is bedoeld om de vorderingen van leerlingen te beschrijven. Het is handig om dit systeem te gebruiken om jouw niveau objectief vast te stellen. Want als je niet weet waar je nu staat, is het