



Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Niveau 3 & 4
Fase A



informatie

Colofon

Uitgeverij:	LesLab coöperatie U.A.® Gorterplaats 6 6531 HZ Nijmegen E-mail: info@LesLab.nl Internet: www.LesLab.nl
Auteurs en ontwikkelaars:	Rogier van Essen en Bart Dekker
Titel:	LesLab LOB, informatie
Vormgeving:	Gijs Huljbregts en Lianne van Baarsen
ISBN Werkboeken:	Niveau 2: fase A (leerjaar 1): 9789082154023 fase B (leerjaar 2): 9789082154047 Niveau 3-4: fase A (leerjaar 1): 9789082154009 fase B (leerjaar 2): 9789082154016 fase C (leerjaar 3): 9789082154030
Versie:	Digitaal: Zie LesLab.nl voor meer informatie
Copyright	3e druk, 2016 © 2016 Leslab coöperatie U.A.

Dit document is bedoeld ter promotie van LesLab® LOB. Dit document mag alléén met dat doel ingezet en/of vermenigvuldigd worden. Niets uit dit document mag voor andere doeleinden dan promotie van LesLab® worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, microfilm, fotokopie of welke digitale wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LesLab coöperatie U.A. De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te respecteren en te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Fase A: Oriëntatiefase (leerjaar 1)

Omschrijving Thema's fase A	Ideaal startmoment	Omschrijving	Onderwerpen	Loopbaancompetenties
1. Stel je voor...	Start opleiding	De student maakt kennis met de groep, de docenten en de opleiding. Gezamenlijk stellen de studenten omgangsregels voor de klas op. Ze delen ze wat ze belangrijk vinden, waar ze vandaan komen en wat de opleiding van hen moet weten om de juiste ondersteuning te kunnen bieden tijdens dit eerste jaar. <i>Eindopdracht: Deze informatie is alleen beschikbaar met een volledige account.</i>	Kennismaking Introductie Opleiding Kwaliteiten Opleidingsgids/OER	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie
2. Leren leren		Door verschillende leerstrategieën en leermethodes te verkennen, onderzoekt de student wat er verbeterd kan worden aan de eigen manier van leren. Daarnaast bekijkt de student wat de begeleidingsmogelijkheden zijn op het ROC bij leer- of persoonlijke problemen. <i>Eindopdracht: Deze informatie is alleen beschikbaar met een volledige account.</i>	Leerstrategieën Leerstijlen Kolb Leermotivatie Mindmappen Plannen Bouwstenen POP	Kwaliteitenreflectie Loopbaansturing
3. Samen sterk		Aan de hand van een samenwerkingsopdracht gericht op de beroepspraktijk leert de student hoe een groepsproduct tot stand komt. Onderwerpen als brainstormen, overleggen, respectvol discussiëren en samen afspraken maken komen aan bod. De student denkt na over wat voor samenwerker hij of zij is. <i>Eindopdracht: Deze informatie is alleen beschikbaar met een volledige account.</i>	Brainstormen Taken verdelen Verantwoordelijkheid Feedback geven Vormen van overleg Kwalificatiedossier Bouwstenen POP	Werkexploratie Netwerken
4. Op stage	5 weken vóór start stage	De student onderzoekt wat er verwacht wordt tijdens de stage. Welke opdrachten moeten worden gedaan, welke (beroeps)houding is wenselijk en welke ongeschreven regels gelden in het beroep en op een stageplek? <i>Eindopdracht: Deze informatie is alleen beschikbaar met een volledige account.</i>	BPV boek onderzoek Kwaliteiten Motivatie Plannen Beroepshouding SMART-doelen / POP	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Werkexploratie Loopbaansturing
5. Ik 2.0		Thema 5 gaat over reflectie en feedback geven en ontvangen. STARR en ABCD worden op een creatieve manier behandeld en er wordt gekeken naar veilig, verstandig en professioneel gebruik van ICT en social media. <i>Eindopdracht: Deze informatie is alleen beschikbaar met een volledige account.</i>	Feedback Reflecteren Privacy Veilig social media Vertrouwelijkheid Beroepscodes STARR(T)/ABCD/POP	Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken
6. Sta voor jezelf!		Om meer inzicht te krijgen in het groepsproces (klasgenoten en collega's) onderzoekt de student zijn of haar rol in de groep. Voor jezelf opkomen en eigen verantwoordelijkheid nemen in dit thema een belangrijke plaats in. <i>Eindopdracht: Deze informatie is alleen beschikbaar met een volledige account.</i>	Respect voor elkaar Eigen invloed op groep Nulmeting klassensfeer Pesten en pestgedrag Assertiviteit Grenzen aangeven	Motievenreflectie Kwaliteitenreflectie
7. Back to the future	Einde fase A (leerjaar 1)	Aan het einde van het jaar wordt er op een activerende manier gereflecteerd op fase A. De student brengt de leermomenten onder woorden, bekijkt welke doelen er behaald zijn en waar hij/zij het volgende jaar nog aan wil werken. <i>Eindopdracht: Deze informatie is alleen beschikbaar met een volledige account.</i>	Thema 1 t/m 6 Evaluatie leerproces Groei netwerk Toekomstscenario's SMART doelen / POP	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Werkexploratie Loopbaansturing Netwerken
8. Laat zien wat je kunt		De verbinding tussen thuis, werk en school heeft de nadruk in thema 8. De student kijkt welke mogelijkheden er zijn om een persoonlijke interesse of hobby in te zetten in het beroep en deelt dit op een workshopachtige manier met de groep. <i>Eindopdracht: Deze informatie is alleen beschikbaar met een volledige account.</i>	Presenteren Inleiding, kern, afsluiting Bron vermelden Betrouwbare bronnen	Kwaliteitenreflectie Werkexploratie

THEMA 2

2

LEREN
— — — — —
LEREN

Thema 2: Leren leren

Tijdens je opleiding krijg je veel informatie aangereikt. Maar hoe zorg je er nou voor dat al die informatie blijft hangen?

Dit thema gaat over alles wat met leren te maken heeft. Er komen onderwerpen aan bod zoals leerstijlen, leerstrategieën, plannen en jezelf motiveren voor taken die je lastig vindt. Samen met je studiegenoten en de docent onderzoek je hoe jij het beste informatie opneemt en welke manier van leren voor jou het beste werkt.

Thema 2: Leren leren

Loopbaancompetenties

- **Kwaliteitenreflectie: waar ben ik goed in, wat kan ik en hoe zet ik dat in?**
 - Motievenreflectie: wat wil ik en waar ga ik voor?
 - Werkexploratie: wat houdt mijn beroep in en wat zijn de mogelijkheden?
- **Loopbaansturing: waar wil ik heen en hoe kom ik daar?**
 - Netwerken: hoe benut ik mijn netwerk en hoe breid ik dat uit?

Onderdelen

- Je onderzoekt verschillende leerstijlen en leerstrategieën.
- Je onderzoekt de structuur en de eisen van de opleiding.
- Je onderzoekt welke faciliteiten er zijn om je te ondersteunen in je opleiding.

Inhoud

Leerstijlen
Motivatie
Leerstrategieën
Mindmappen
Plannen

Tijdsinvestering

5 x 100 minuten
klassikaal
Sturing:
100 – 66%

2

Om dit thema af te ronden heb je:

- een eindproduct gemaakt dat je helpt bij het leren.
- jouw leerstijl onderzocht en geoefend met een leerstrategie die je nog niet beheerst.
- je werkboekopdrachten met aandacht en zorg gemaakt.
- een professionele en betrokken houding getoond tijdens de lessen.

De eindopdracht

Je kunt benoemen welke leerstijl het beste bij jou past en je weet hoe je die toe moet passen als je studeert.

2

Mindmap leerstijl: dit werkt het beste voor mij



Maak een mindmap. Jouw persoonlijke leerproces staat centraal. In de mindmap orden je alles wat je deze periode hebt geleerd over jouw leerproces. Zorg ervoor dat je mindmap overzichtelijk is en er verzorgd uitziet.



Verschillende opdrachten uit dit thema
Waaronder de opdracht: 'Mindmap maken'

Een mindmap over jouw manier van leren.

Stappenplan leerstrategie: zó pas je die strategie toe



Werk samen met een klasgenoot. Onderzoek welke leerstijl jij hebt. Maak samen met een klasgenoot een plan hoe je jezelf het beste kan voorbereiden voor een moeilijke toets. Bedenk welke 5 leerstrategieën jij wilt inzetten. Kies samen een toets of vak waarbij je het plan gaat uitvoeren. Vertel aan de klas hoe het leren is gegaan.



Verschillende opdrachten uit dit thema waaronder 'Leerstrategieën'

Presenteer een zelfgemaakte poster of infographic over een door jou gekozen leerstrategie. De poster of infographic bevat tenminste 5 studietips.

Vorbereiding toetsweek: een goede planning is het halve werk



Maak samen met een klasgenoot een plan waarmee jullie de komende toetsweek zo goed mogelijk voorbereiden. Na de toetsweek maak je een kort verslag waarin je terugkijkt op je leerstrategie en beschrijft wat er goed ging en wat er volgende keer beter kan.



- Agenda komende toetsweek
- Verschillende opdrachten waaronder 'leerstrategieën'

- Een planning voor de komende toetsweek.
- Een kort verslag waarin je je voorbereiding evalueert.

Eigen plan



Bedenk zelf een product dat jou gaat helpen bij het leren. Denk bijvoorbeeld aan een woordenlijst, quiz, folder, workshop, stappenplan, overhoorplan, wedstrijd, tijdschrift etc.

Je plan bevat:

Wat: een uitleg hoe je het doel van de eindopdracht gaat halen.

Benodigheden: een omschrijving wie of wat je nodig hebt voor de uitvoering.

Planning: een planning met een duidelijke einddatum en tussenstappen.

Delen: een korte omschrijving hoe jij je ervaringen wilt delen met je klasgenoten.

Leerstrategieën

Zoals je inmiddels weet, zijn er verschillende manieren van leren. Maar hoe je ook leert, vaardigheden en weetjes blijven altijd beter hangen door veel herhaling. Door de herhaling wordt de leerstof van je kortetermijngeheugen overgezet naar je langetermijngeheugen. Maar hoe kun je het beste de leerstof herhalen? Door het tien keer achter elkaar te lezen? Dat zal vast een beetje helpen, maar uit onderzoek blijkt dat je het meeste leert door de leerstof uit te leggen aan anderen.

2

Wat onthoud je?

10
procent

van wat ons wordt verteld
(uitleg in de klas)

30
procent

van wat we horen en zien
(uitleg met beeldmateriaal
of filmpjes)

20
procent

van wat we zien
(zelf lezen)



70-90
procent procent

70 tot 90% van wat je anderen
uitlegt of voor doet
(werkstuk of presentatie)

Als je deze opsomming ziet, begrijp je meteen waarom je bij zo veel vakken een werkstuk moet maken of een presentatie moet doen. Doordat je bij die werkvormen zelf de uitleg moet formuleren, blijft de informatie het beste hangen. Nu je weet hoeveel procent van de informatie je opneemt, kun je daar zelf ook mee experimenteren. De uitdaging is om in zo'n kort mogelijke tijd, zo veel mogelijk informatie op te slaan. Des te meer tijd houd je over voor andere dingen.

Hieronder vind je elf leertips. Geef in de kolom 'Toepassing' met de cijfers 1 tot en met 4 aan in hoeverre je de tip nu al toepast.

In de kolom 'Nuttig' geef je met de cijfers 1 tot en met 4 aan in hoeverre de tip nuttig is voor jou.

2

Toepassing Nuttig



Ruim op

Een opgeruimde kamer en een net bureau geeft overzicht. Je kunt spullen terugvinden en wordt minder afgeleid. Neem dus de tijd om eerst je werkplek te ordenen voordat je gaat leren. Een opgeruimd bureau is een opgeruimd hoofd!



Zorg goed voor jezelf

Je hersenen slaan veel meer informatie op als je energie hebt. Zorg dus goed voor jezelf. Rust goed uit, eet iets van tevoren en zorg voor genoeg drinken. Als je een ochtendmens bent, leer dan vooral 's morgens. Zorg ook voor voldoende licht en nog belangrijker: goede ventilatie. Bijna de helft van de zuurstof die je inademt, gaat direct naar je hersenen!



Neem pauze

Na een halfuur tot drie kwartier achtereenvolgend leren, neem je steeds minder op. Neem daarom regelmatig een korte pauze. Let wel op hoe je de pauze besteedt. Internet en computerspelletjes vragen veel concentratie. Je hersenen zien dat ook als werken, dus dan heeft je pauze geen zin. Het is beter om een kop thee te zetten, wat te lezen, of even naar buiten te gaan.



Leg je boek links en je aantekeningen rechts

Deze tip heeft te maken met hersenhelften. Wat je links ziet, gaat naar je rechterhersenhelft. Deze hersenhelft is beter in informatieverwerking. Je linkerhersenhelft is beter in ordenen. Let wel op als je linkshandig bent. Dan is het namelijk andersom!



Oriënteer je op de stof

Moet je veel tekst leren? Begin dan niet meteen alles te lezen. Kijk eerst over de tekst heen. Wanneer je weet wat je allemaal moet leren, kun je beter inschatten wat belangrijk is. Ook zie je sneller de overeenkomsten in de stof.



Leer in blokjes

Onze hersenen zijn net spieren. Ga je één keer in de week een uur sporten, dan zal dit je conditie en je spieropbouw niet verder helpen. Sport je drie keer in de week twintig minuten? Dan gaat je conditie waarschijnlijk met sprongen vooruit, terwijl je net zo veel tijd kwijt bent. Zo werkt het ook in de hersenen. Drie keer twintig minuten leren heeft véél meer zin dan één keer een uur.

Leg uit



Als je luistert naar een uitleg onthoud je maar 10% van de informatie. Bij lezen en zien ligt dat percentage al hoger: ongeveer 20%. Je onthoudt zelfs zo'n 80% als je de informatie uitlegt, voordoet of met iemand bespreekt. Van deze wetenschap kun je gebruikmaken door na het leren de stof aan iemand uit te leggen of een handeling voor te doen. Overhoren is daarom ook een effectief middel om te controleren of je alle informatie hebt onthouden.

Studeer samen



Als je samen studeert, kun je gebruikmaken van elkaars kennis en kun je elkaar motiveren. En je hebt de kans om te spreken over de stof, waardoor je op een veel gezelligere manier de informatie herhaalt dan wanneer je voor de tiende keer dezelfde tekst leest. Om samen te werken hoef je niet altijd bij elkaar te zijn. Je kunt ook samenwerken door Skype aan te zetten of elkaar op de hoogte te houden van je vorderingen via social media. Weten dat anderen ook hard aan het werk zijn, motiveert ook.



Herhaal de stof



Stof die je leert, gaat eerst naar het kortetermijngeheugen. Om ervoor te zorgen dat je de stof niet snel weer vergeet, moet dit naar het langetermijngeheugen. Dat doe je door stof te herhalen en te oefenen. Dat hoeft niet veel tijd te kosten. Herhaal bijvoorbeeld aan het einde van de dag kort wat je hebt geleerd. Op die manier fris je de weggezakte kennis weer even op. Eigenlijk zeg je dan tegen je hersenen: 'Let op, dit moeten jullie onthouden, dit is belangrijk.'

Samenvatten



Schrijf in een paar zinnen op waar de tekst of het hoofdstuk dat je zojuist hebt gelezen over gaat. Dit kun je zien als een soort uitleg aan jezelf. Door de stof even kort te herhalen, maak je de leerstof overzichtelijker voor jezelf. Tegelijkertijd controleer je of je de stof goed genoeg hebt begrepen door het in je eigen woorden na te vertellen.

Tip: als je schrijft, onthoud je veel meer informatie dan wanneer je typt.

Associeer



Bedenk voorbeelden of plaatjes bij de leerstof. Werk met kleuren (markeren met een markeerstift) en maak verbindingen door lijnen. Zo onthoud je de stof beter. Een woordweb of een mindmap zijn hier heel geschikt voor.

Kies twee tips uit die je in de toekomst wilt toepassen en beschrijf hoe je dat gaat aanpakken.

Tip 1:

Tip 2:

Help!!! Iemand?

2

De vakdocenten, bijlesdocenten, vertrouwenspersonen, medewerker studie en handicap, zorgcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werk, schoolarts etc. etc. Tijdens jouw opleiding staat een heel team klaar om je te helpen als je vragen, problemen of klachten hebt.

Bereik

Sommige personen zijn niet direct te benaderen. Voordat je bij hen terechtkunt, moet je worden doorverwezen door je begeleider of door iemand anders. Maar wie benader je nou zelf wanneer je een probleem hebt?

Opdracht:

Wie benader je met de onderstaande problemen? Bedenk ook hoe je het probleem wilt oplossen. Kies uit:

Kies uit:

Vakdocent
Studieloopbaanbegeleider
Vertrouwenspersoon
Een docent die je vertrouwt

Let op! Deze functies kunnen per opleiding verschillen/ een andere naam hebben.

1. Je bent bang het reken- of taalniveau niet te kunnen halen.

Wie benader je?

Mogelijk vervolg:

.....

2. Je hebt problemen thuis en kunt daar niet leren. Je schoolprestaties gaan achteruit en je weet niet goed hoe je dit kunt stoppen.

Wie benader je?

Mogelijk vervolg:

.....

3. Je hebt problemen met je studieloopbaanbegeleider. Afspraken worden niet nagekomen en je krijgt niet de begeleiding die je zou moeten krijgen.

Wie benader je?

Mogelijk vervolg:

.....

4. Je voelt je niet veilig op school.

Wie benader je?

Mogelijk vervolg:

.....

5. Je bent de klas uit gestuurd en je vindt dit onterecht.

Wie benader je?

Mogelijk vervolg:

.....

6. Je bent dyslectisch en je wilt aanspraak maken op verlengde toetstijd.

Wie benader je?

Mogelijk vervolg:

.....

7. Je merkt dat een klasgenoot gepest wordt.

Wie benader je?

Mogelijk vervolg:

.....

8. Je hebt binnenkort een toets, maar voor je gevoel is de stof nog niet voldoende behandeld in de les.

Wie benader je?

Mogelijk vervolg:

.....

9. Door ziekte (operatie) of een andere oorzaak kun je voor langere tijd geen lessen volgen.

Wie benader je?

Mogelijk vervolg:

.....

10. Je hebt een klacht over het functioneren van een docent.

Wie benader je?

Mogelijk vervolg:

.....

11. Je hebt problemen die absoluut vertrouwelijk behandeld moeten worden. Denk aan schulden, alcoholgebruik, drugsgebruik, (seksueel) misbruik, etc.

Wie benader je?

Mogelijk vervolg:

.....

Tips bij een klacht of een vraag:

Noteer je klacht

Wanneer je een klacht of een vraag hebt, is het verstandig om de vraag van tevoren op papier te zetten. Als je dan een afspraak hebt, weet je zeker dat je niets vergeet te zeggen.

Blijf bij de feiten

'De docent kijkt de toetsen altijd te laat na.' Dit is waarschijnlijk geen feit. Welke toetsen zijn te laat nagekeken en hoe veel te laat was de docent toen? Met die informatie kan de opleiding veel meer.

Bedenk een vervolg

Bedenk van tevoren wat je wilt bereiken met je vraag of je klacht. Blijf wel realistisch. Voorbeeld: als je een vak lastig vindt is 'Ik wil dat vak niet meer volgen!' niet realistisch.

Wie is de zorgcoördinator of vertrouwenspersoon van de opleiding?
.....

Mailadres zorgcoördinator:
.....

Keuze genoeg!

Welke toekomst zie jij voor je? Op je opleiding heb je keuze genoeg. Onderzoek je mogelijkheden en plan je route.

Een mbo-opleiding bestaat uit drie verschillende onderdelen. Samen leiden die onderdelen op tot een specialist. Welke specialist wil jij worden en welke route kan je dan het beste volgen?

1

Basisdeel

Vaardigheden en kennis die belangrijk zijn voor elke beroepskracht worden aangeboden in het basisdeel.

Tijdsduur:

Noteer hier de vier vakken die je het leukste lijken:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Keuzemoment profielen:

Profieldelen

Bij veel opleidingen worden meerdere profieldelen aangeboden. Daarin wordt onderscheid gemaakt tussen niveau en beroep.

Naam:

Niveau:

Korte omschrijving:

1

Naam:

Niveau:

Korte omschrijving:

2

Naam:

Niveau:

Korte omschrijving:

3

Favoriete profieldeel:

Keuzedelen

Het keuzedeel geeft je de mogelijkheid je te specialiseren. Je kan er kansen bij werkgevers mee vergroten, je interesses mee uitdiepen of je opleiding beter laten aansluiten op een vervolgopleiding.

Noteer hieronder keuzedelen die op je opleiding worden aangeboden.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Favoriete keuzedeel:

LesLab loopbaanoriëntatie en -begeleiding

LesLab biedt alles wat nodig is voor drie jaar persoonlijke en klassikale loopbaanoriëntatie en -begeleiding op elk mbo-niveau. Van kennismaking tot stagevoorbereiding en van leren leren tot SMART-doelen stellen.

Benodigheden

Docenten



Als docent maak je gebruik van een docentenlicentie. Daarmee krijg je toegang tot de online lesinhoud die de opleiding gebruikt. Maak je lessen persoonlijk door zelf je les samen te stellen uit de aangeboden werkvormen, aantekeningen te maken en je eigen werkvormen toe te voegen. Alle wijzigingen blijven automatisch bewaard. Zo kun je gemakkelijk een les delen met collega's of volgend jaar je persoonlijke les nog eens geven. Je kunt ook verschillende klassen aanmaken en voor elke klas een passende les voorbereiden.

Studenten



Bij elke fase hoort een werkboek of een digitale studentenomgeving. In de praktijk betekent dat meestal dat de student jaarlijks een werkboek aanschaft of een licentie afneemt. De digitale studentenomgeving willen we in 2016-2017 in gebruik nemen. Houd onze website of onze nieuwsbrief in de gaten voor meer informatie.

Overige benodigheden



LesLab gaat uit van de inventaris van een reguliere school. Soms zijn er hulpmiddelen nodig, zoals het digibord, computers met internet, post-its of papier. Omdat bij elk lesdoel verschillende activiteiten worden aangeboden, zijn deze hulpmiddelen geen vereiste.

Inhoud

De leerlijn, lesinhoud, lesopbouw en de inhoud van de loopbaandialoog van LesLab LOB zijn gebaseerd op de vijf loopbaancompetenties uit de visie van Marinka Kuipers. Ook het ministerie van OCW gebruikt deze competenties als het gaat over de loopbaanontwikkeling van de student.

De vijf loopbaancompetenties

Hieronder staan de vijf competenties van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). LesLab besteedt aan elke competentie ten minste drie keer per jaar extra aandacht.



Kwaliteitenreflectie

Beschouwing van de kwaliteiten die van belang zijn voor de loopbaan.

In LesLab: *waar ben ik goed in, wat kan ik en hoe zet ik dat in?*



Motievenreflectie

Beschouwing van de wensen en de waarden van belang voor de loopbaan.

In LesLab: *wat wil ik en waar ga ik voor?*



Werkexploratie

Onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan.

In LesLab: *wat houdt mijn beroep in en wat zijn de mogelijkheden?*



Loopbaansturing

Loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces.

In LesLab: *waar wil ik heen en hoe kom ik daar?*



Netwerken

Contacten opbouwen en onderhouden in de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling.

In LesLab: *hoe benut ik mijn netwerk en hoe breid ik dat uit?*

Beroepsgericht: mbo-breed

De vragen, onderwerpen en opdrachten in de methode zijn voor elke beroepsgroep relevant. Het antwoord verschilt echter. Een student Techniek beschrijft bijvoorbeeld een andere ideale werkplek dan een student Zorg en Welzijn. Op deze manier is LesLab mbo-breed inzetbaar.

Werkboek of digitale omgeving als basis voor het portfolio

Een thema begint met een overzicht van de lesdoelen en een beschrijving van het eindproduct. Het thema wordt afgesloten met een evaluatie en eventueel met een gesprek. De periodieke gespreks- en evaluatieformulieren kunnen als basis dienen voor een portfolio.

Begeleidingsgesprekken en loopbaandialogen

LesLab bevat digitale formulieren voor studenten en docenten om de gesprekken voor te bereiden en te evalueren. Bij elk gesprek worden drie formulieren aangeboden: gestuurd, begeleidend en coachend. Zo sluiten de gesprekken aan bij de werkwijze van de docent en de behoeften van de student. De gespreksformulieren worden als PDF aangeleverd. Daardoor zijn ze gemakkelijk te uploaden in de meeste volgsystemen.

Opbouw

3 fases (jaar), 8 thema's per fase, 5 lessen per thema

Elke fase, elk thema en elke les is voorzien van duidelijke doelen. De doelen van de fases zijn opgesplitst in themadoelen. Deze zijn weer opgesplitst in concrete lesdoelen. Alle doelen, ook de lesdoelen, zijn bekend bij de student. Zo weet de student ook waar er naartoe wordt gewerkt en waarom.

De fases

LesLab LOB voor niveau 3/4 bevat drie fases. Als je uitgaat van een driejarige opleiding duurt elke fase één jaar. De fases verschillen door een oplopende moeilijkheidsgraad en afnemende studentsturing. Hoe verder in de opleiding, hoe meer initiatief er van de student wordt verwacht.



fase A (leerjaar 1): 9789082154009

Het eerste boek van LesLab voor niveau 3-4 helpt studenten goed van start te gaan op hun nieuwe opleiding. Ze onderzoeken wat de mogelijkheden zijn met hun studie, maken plannen en bouwen zo aan een stevige basis voor de komende jaren.



fase B (leerjaar 2): 9789082154016

Met het tweede boek van niveau 3-4 verdiepen studenten zich in het werkveld. Ze onderzoeken welke bedrijfscultuur bij hen past. Daarnaast leren ze hoe ze op de hoogte kunnen blijven van nieuwe ontwikkelingen en vacatures en hoe ze op een assertieve manier voor zichzelf kunnen opkomen in professionele situaties.



fase C (leerjaar 3): 9789082154030

Fase C is gericht op de laatste fase van de studie. De studenten staan op het punt te gaan solliciteren, een eigen bedrijf te starten of aan een nieuwe studie te beginnen. Ze onderzoeken wat ze nu al kunnen doen om de kans op succes straks zo groot mogelijk te maken. Maar wat als een plan niet lukt? Daarom bekijken studenten ook hoe ze kunnen omgaan met moeilijke situaties tijdens hun studie, in hun persoonlijke leven of op hun werk.

De thema's

De fases zijn opgedeeld in korte, overzichtelijke thema's. Elk thema vormt een afgerond geheel met een inleiding en een eindproduct. De volgorde waarop de thema's worden aangeboden is vrij. Dus of een groep in mei op stage gaat of al in augustus, het thema 'Op stage' kan altijd op het juiste moment worden ingezet.

De lessen

100 minuten les, 300 minuten aan mogelijkheden

LesLab biedt voldoende materiaal voor 40 gevarieerde lessen van 100 minuten per jaar. Doordat de docent zelf de les samenstelt, kan de inhoud worden aangepast aan de beschikbare lestijd, de behoeften van de studenten en de speerpunten van de opleiding. LesLab biedt voor een les van 100 minuten zo'n 300 minuten aan werkvormen en lesinhoud. Het lesmateriaal is overzichtelijk gerangschikt in de webomgeving. Er zijn inleidings-, kern-, en slotactiviteiten. Het is helder hoe de gestelde lesdoelen worden behaald. Ook zijn alle activiteiten voorzien van een puntensysteem. Hoe meer bolletjes, hoe vrijer de opdracht.

Ervaar LesLab zelf

Gebruik gratis activerende werkvormen en opdrachten.

Op www.leslab.nl kun je LesLab uitproberen. Maak een testaccount aan en stel gratis vijf lessen 'Leren leren' samen die aansluiten bij jouw werkwijze, je opleiding en je studenten.

Contact

Meer weten over loopbaanoriëntatie en -begeleiding van LesLab? Bezoek www.leslab.nl of neem contact met ons op.

LesLab coöperatie U.A.

Gorterplaats 6
6531 HZ Nijmegen
info@leslab.nl
www.leslab.nl
Tel: 024-2200110