

Niderlandzki A1

Kompletny kurs komunikacji codziennej i zawodowej.



www.colanguage.com

Copyright © 2026 coLanguage

Published by coLanguage - <https://www.colanguage.com>

Zespół redakcyjny: zespół akademicki i dydaktyczny coLanguage

Recenzja naukowa: Uczelnie partnerskie i współpracujący nauczyciele

Ta książka jest wydana przez Edutalent S.L.

Calle Llauradors 3, ESC. C, PT. 19

46024 València, Hiszpania

NIF. B40622912

Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część tej publikacji nie może być reprodukowana, przechowywana w systemie odzyskiwania danych ani transmitowana w jakiegokolwiek formie lub w żaden sposób bez uprzedniej pisemnej zgody wydawcy, z wyjątkiem wykorzystania edukacyjnego przez szkoły i nauczycieli na żądanie.

W aplikacji coLanguage dostępne są ćwiczenia audio i wideo, ćwiczenia wymowy oraz interaktywne zadania.

<https://app.colanguage.com/pl/niderlandski>

Szkoły i nauczyciele mogą się z nami kontaktować w sprawie druków hurtowych i tłumaczeń na wiele języków.

Kontakt: support@colanguage.com

Podziękowania

Ten kurs był testowany w prawdziwych salach lekcyjnych na ponad 300 uczniach.

Jesteśmy wdzięczni organizacjom i instytucjom, które udzieliły wsparcia, dzieliły się wiedzą i prowadziły programy wymiany.

Partnerzy strategiczni:

- [ES] Marina de Empresas (powiązany z University of Valencia i UPV): Wsparcie logistyczne i strategiczne
- [DE] Uniwersytet w Siegen: Dydaktyka i testowanie pedagogiczne

Programy wymiany (pedagogika):

- Arteveldehogeschool
- Avans University of Applied Sciences
- Ca' Foscari University of Venice
- Cologne University of Applied Sciences
- Hamm-Lippstadt University of Applied Sciences
- KdG University of Applied Sciences and Arts Antwerp
- Universiteit Utrecht
- University of Ghent, Technical university of Munich
- University of Lodz
- University of Udine
- University of Warsaw
- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Université de Lorraine
- Université de Poitiers
- Würzburger Dolmetscherschule

Programy wymiany (IT i tworzenie aplikacji):

- [BE] Karel de Grote Hogeschool Antwerpen
- [DE] HTW University of Applied Sciences Berlin
- [FR] Université Côte d'Azur
- [NL] Fontys University of Applied Sciences
- [IT] Politecnico di Milano

Niniejsza książka jest zgodna z wytycznymi językowymi ustalonymi przez: Nederlandse Taalunie.

Programy współpracy zostały sfinansowane dzięki wsparciu finansowemu Unii Europejskiej.

Chcielibyśmy podziękować wszystkim nauczycielom, którzy przyczynili się do powstania tej książki, za ich zaangażowanie i współpracę.

Co osiągniesz dzięki temu kursowi?

Nauczysz się mówić, rozumieć, czytać i pisać w codziennych, zawodowych i towarzyskich sytuacjach.

Ta książka nadaje się do samodzielnej nauki (z aplikacją) lub do pracy z nauczycielem.

- Używaj praktycznego słownictwa do codziennego życia i pracy
- Rozumieć język mówiony i pisany
- Pisz e-maile, wiadomości i krótkie teksty zawodowe
- Przygotuj się do oficjalnych egzaminów, takich jak NT2, Inburgeringsexamen, CNaVT

Dla kogo jest ta książka?

Ta książka jest przeznaczona dla dorosłych profesjonalistów, którzy chcą strukturę i szybkie postępy.

Każda lekcja ma przejrzystą strukturę:

1. Słownictwo i przydatne zwroty
2. Dialogi i sytuacje codzienne
3. Jasne wyjaśnienia gramatyczne
4. Ćwiczenia z przewodnikiem z praktyką krok po kroku
5. Czytanie, słuchanie, mówienie i pisanie

Na końcu książki znajduje się pełna lista słownictwa i odmian czasowników jako materiał pomocniczy.

Samooceń - Poziom A1

- **Umiejętność słuchania:** Potrafię rozpoznawać podstawowe słowa i zwroty o sobie i otoczeniu, gdy są wypowiedziane powoli.
- **Czytanie:** Rozumiem podstawowe słowa i proste zdania w prostych materiałach.
- **Umiejętność rozmowy (interakcja ustna):** Mogę komunikować się prosto, jeśli druga osoba mówi powoli i pomaga mi się wyrazić.
- **Umiejętność mówienia:** Potrafię używać prostych zwrotów, by opisać moje otoczenie i ludzi.
- **Writing:** Potrafię napisać proste pocztówki i wypełnić formularze danymi osobowymi.

Jak korzystać z aplikacji coLanguage (audio + testy samosprawdzające)?

Skanuj kod QR w każdej lekcji, aby uzyskać dostęp do nagrań audio, materiałów wideo, testów, ćwiczeń wymowy i interaktywnych ćwiczeń.

App:

<https://app.colanguage.com/pl/niderlandski/program/a1>



Jak nauczyciel powinien korzystać z tego kursu?

Ten kurs zapewnia kompletny program zgodny z CEFR, obejmujący około 60–80 godzin nauczania. Zaprojektowany z myślą o zapracowanych nauczycielach, lekcje są gotowe do użycia i wymagają minimalnego przygotowania.

Każdy rozdział obejmuje:

- Strukturalny rozwój słownictwa
- Praktyka komunikacyjna oparta na sytuacjach dla kontekstów codziennych i zawodowych
- Prowadzone ćwiczenia gramatyczne
- Zintegrowane zadania czytania, słuchania, mówienia i pisania

Wizualne wsparcie dydaktyczne do użytku online i w klasie

Skanuj kod QR w każdej lekcji, aby uzyskać dostęp do materiałów cyfrowych wspierających nauczanie na żywo.

- Audio, wymowa i materiały wideo
- Dodatkowe ćwiczenia gramatyczne i zajęcia konwersacyjne
- Obrazy i materiały wizualne wspierające kontekstowe ćwiczenia w mówieniu
- Kopiuj arkusze do Google Docs lub podobnych narzędzi do ćwiczeń pisania na żywo

Zarządzaj grupami, zadaniami domowymi i przygotowaniem lekcji

Korzystaj z naszego portalu do zarządzania szkołą, aby organizować i wspierać swoich uczniów

- Monitoruj postępy uczniów, wyzwania i wyniki poprawek
- Wyślij zadania domowe i materiały do przygotowania lekcji (z tłumaczeniami) do grup

Więcej informacji o narzędziach cyfrowych: <https://www.colanguage.com/pl/ucz-z-nami>

Ocena i ewaluacja - Poziom A1

- **Zakres:** Posiada podstawowe słowa i zwroty dotyczące danych osobowych i sytuacji praktycznych
- **Dokładność:** Ma ograniczoną kontrolę podstawowych wzorców gramatycznych
- **Płynność:** Używa krótkich, gotowych zwrotów, z częstymi przerwami
- **Interakcja:** Może wchodzić w proste interakcje za pomocą podstawowych pytań i odpowiedzi
- **Spójność:** Łączy słowa za pomocą bardzo podstawowych spójników, takich jak „i”, „potem”.

Cele programu nauczania

#	Sytuacja	Skupienie na gramatyce	Kluczowe czasowniki
A1.1 Pozdrowienia i Pożegnania Termin docelowy: __/__/__		Zaimek osobowy (ik, jij, hij,...)	<i>zijn, hebben</i>
A1.2 Podawanie swojego imienia Termin docelowy: __/__/__		Alfabet i wymowa	<i>heten, zeggen</i>
A1.3 Skąd jesteś? Termin docelowy: __/__/__		Rodzajniki określone i nieokreślone (de, het, een) Rzeczownik (liczba pojedyncza i mnoga)	<i>wonen, komen</i>
A1.4 Liczby i liczenie Termin docelowy: __/__/__		Liczebniki główne	<i>tellen, studeren, leren</i>
A1.5 Rodzina Termin docelowy: __/__/__		Zaimek dzierżawczy (mijn, jouw, zijn, ...)	<i>praten</i>
A1.6 Podawanie swojego wieku Termin docelowy: __/__/__		Pytania: hoe, hoeveel, waar, wanneer	<i>worden</i>
A1.7 Zawody i studia Termin docelowy: __/__/__		Zaimek pytający: wie, wat, welk(e)	<i>werken, doen</i>
A1.8 Adres i dane kontaktowe Termin docelowy: __/__/__		Czas teraźniejszy niedokonany: czasowniki regularne Zdania główne i pytania tak/nie	<i>geven, ontvangen, sturen</i>
A1.9 Dni tygodnia i części dnia Termin docelowy: __/__/__		Przymyki czasu (in, om, op, voor,...)	<i>beginnen, eten, maken</i>
A1.10 Pogoda Termin docelowy: __/__/__		Czasowniki nieosobowe	<i>voelen</i>
A1.11 Liczebniki porządkowe Termin docelowy: __/__/__		Liczebniki porządkowe	<i>herinneren</i>
A1.12 Pory roku, miesiące i części roku Termin docelowy: __/__/__		Czas przyszły z 'gaan'	<i>gaan</i>
A1.13 Czytanie zegara i mówienie o czasie Termin docelowy: __/__/__		Jak powiedzieć godzinę?	<i>vertrekken, aankomen</i>
A1.14 Daty kalendarzowe i święta Termin docelowy: __/__/__		Jak sformułować datę?	<i>plannen</i>
A1.15 Codzienne jedzenie Termin docelowy: __/__/__		Spójniki współrzędne: en, maar, of, want	<i>ontbijten, drinken</i>
A1.16 Codzienne rutyny Termin docelowy: __/__/__		Czasowniki zwrotne (zich wassen, zich scheren)	<i>zich scheren, zich wassen, slapen</i>
A1.17 Gotowanie i pieczenie Termin docelowy: __/__/__		Czasowniki modalne: moeten, kunnen, mogen	<i>moeten, kunnen, mogen</i>

A1.18 Pytanie o rzeczy Termin docelowy: __/__/__	Wymowa ui, ou, eu, oe	<i>vragen, antwoorden, willen</i>
A1.19 Ceny i pieniądze Termin docelowy: __/__/__	Przysłówki ilości (veel, weinig, genoeg,...)	<i>betalen, verkopen</i>
A1.20 Zakupy spożywcze Termin docelowy: __/__/__	Wymowa 'e', 'ee' i 'e'	<i>kopen, winkelen</i>
A1.21 W sklepie odzieżowym Termin docelowy: __/__/__	Zaimek osobowy: dopełnienie (mij, jou, <i>passen, dragen</i> hem, ...)	
A1.22 Części ciała Termin docelowy: __/__/__	Często używane nieregularne czasowniki	<i>lopen, zitten</i>
A1.23 Wygląd fizyczny Termin docelowy: __/__/__	Przymiotniki	<i>lijken</i>
A1.24 Kolory Termin docelowy: __/__/__	Wyrażanie upodobań i niechęci	<i>vinden, haten</i>
A1.25 Emocje i uczucia Termin docelowy: __/__/__	Przymyki Om, door, aan, naar, met,...	<i>lachen, zich voelen</i>
A1.26 Zmysły i postrzeganie Termin docelowy: __/__/__	Stopnie porównawcze	<i>zien, ruiken, horen</i>
A1.27 Kształty i formy Termin docelowy: __/__/__	Zaimek wskazujący: deze, die, dit, dat	<i>zetten</i>
A1.28 Charakter i osobowość Termin docelowy: __/__/__	Negacja	<i>ontmoeten</i>
A1.29 Stany fizyczne i odczucia Termin docelowy: __/__/__	Diminutywy	<i>rusten</i>
A1.30 Choroba i ból Termin docelowy: __/__/__	Przysłówki Anders, graag, zo, heel,...	<i>helpen, schrijven</i>
A1.31 Nasz dom Termin docelowy: __/__/__	Użycie 'er' i 'daar'	<i>verhuizen</i>
A1.32 Meble Termin docelowy: __/__/__	Wymowa "sch", "ch", "g"	<i>sluiten, openen</i>
A1.33 Zastawa stołowa Termin docelowy: __/__/__	Przymyki miejsca (aan, in, onder, ...)	<i>snijden</i>
A1.34 Sprzęty gospodarstwa domowego Termin docelowy: __/__/__	Zaimek nieokreślony: ieder, elk, alles, wat, wie, allemaal	<i>brengen, dienen</i>
A1.35 Mieszkanie i zakwaterowanie Termin docelowy: __/__/__	Łączenie zdań z dus, omdat, want, ook	<i>huren, leven</i>
A1.36 Rośliny doniczkowe i rośliny ogrodowe Termin docelowy: __/__/__	Być w trakcie + bezokolicznik	<i>zaaien</i>
A1.37 Twoje zwierzęta Termin docelowy: __/__/__	Wymowa 'ij' i 'ei'	<i>wandelen, blijven, springen</i>

A1.38 Codzienne usługi Termin docelowy: __/__/__	Imiesłów czasu przeszłego z hebben/zijn	<i>gebruiken, wachten, koken</i>
A1.39 Zamawianie jedzenia i jedzenie na mieście Termin docelowy: __/__/__	Imiesłowy czasu przeszłego jako przymiotnik	<i>nemen, bestellen, bakken</i>
A1.40 Sport i ćwiczenia Termin docelowy: __/__/__	Przysłówki częstotliwości (soms, vaak, nooit, ...)	<i>zwemmen, sporten, spelen</i>
A1.41 Opisywanie hobby Termin docelowy: __/__/__	Przysłówki czasu (nu, dan, morgen...)	<i>lezen, kijken</i>
A1.42 Transport Termin docelowy: __/__/__	Przymyki kierunku (door, langs, naar, ...)	<i>rijden, vliegen</i>
A1.43 Pytanie o drogę i udzielanie wskazówek Termin docelowy: __/__/__	Tryb rozkazujący	<i>luisteren, zoeken</i>
A1.44 Wieczór piątkowy na mieście Termin docelowy: __/__/__	Użycie zullen (voorstel, belofte, waarschijnlijkheid)	<i>zullen</i>
A1.45 Muzyka i sztuka Termin docelowy: __/__/__	Słowa z trema	<i>dansen, zingen</i>

A1.1 Groeten en afscheid nemen



- ☐ Podstawowe powitania i pożegnania.
- ☐ Rozpoczynanie i kończenie rozmowy.
- ☐ Przydatne zwroty do użycia podczas lekcji (prośba o wyjaśnienie, powtórzenie itp.)

Aangenaam	<i>(Miło mi)</i>	Leuk je te ontmoeten!	<i>(Miło cię poznać!)</i>
Goedemiddag	<i>(Dzień dobry (po południu))</i>	Tot morgen	<i>(Do jutra)</i>
Goedemorgen	<i>(Dzień dobry (rano))</i>	Tot straks	<i>(Do zobaczenia za chwilę)</i>
Goedendag	<i>(Dzień dobry)</i>	Tot ziens	<i>(Do widzenia)</i>
Goedenavond	<i>(Dobry wieczór)</i>	Zijn	<i>(Być)</i>
Hallo	<i>(Cześć)</i>	Hebben	<i>(Mieć)</i>

1. Dialog: Twee mensen ontmoeten elkaar in de buurt (QR: Audio)



- Rik:** Hoi, goedemorgen! Welkom in de buurt. Wat leuk je te zien. *(Cześć, dzień dobry! Witaj w okolicy. Miło cię widzieć.)*
- Emma:** Hallo! Dank je wel. Ik ben Emma. En jij? *(Cześć! Dziękuję. Jestem Emma. A ty?)*
- Rik:** Ik heet Rik. Leuk je te ontmoeten. Hoe gaat het? *(Nazywam się Rik. Miło cię poznać. Jak się masz?)*
- Emma:** Goed, dank je. Ik ben net verhuisd. Ik kom uit Eindhoven. *(Dobrze, dziękuję. Właśnie się przeprowadziłam. Pochodzę z Eindhoven.)*
- Rik:** Ah, wat leuk! Ik woon al drie jaar in deze straat. *(Ach, jak miło! Mieszkam na tej ulicy już trzy lata.)*
- Emma:** Oh, leuk. *(O, miło.)*
- Rik:** Ga je vanavond naar het buurtfeest? *(Idziesz dziś wieczorem na sąsiedzką imprezę?)*
- Emma:** Ja, ik zie je daar! *(Tak, do zobaczenia tam!)*
- Rik:** Ja, gezellig. Tot vanavond! *(Tak, świetnie. Do zobaczenia wieczorem!)*

1. Waar komt Emma vandaan? *(Skąd pochodzi Emma?)*
 - a. Ze komt uit Rotterdam.
 - b. Ze komt uit Utrecht.
 - c. Ze komt uit Eindhoven.
 - d. Ze komt uit Amsterdam.
2. Wat zegt Rik aan het einde van het gesprek? *(Co mówi Rik na końcu rozmowy?)*
 - a. Tot morgen!
 - b. Tot straks!
 - c. Tot ziens!
 - d. Tot vanavond!

1-c 2-d



2. Gramatyka: Zaimek osobowy (ik, jij, hij,...)

Zaimki osobowe zastępują imiona lub nazwy osób i są używane jako podmiot zdania. Przykłady: ik, jij, wij, zij.

1. **Pierwsza osoba:** 'ik' dla liczby pojedynczej, 'wij' dla liczby mnogiej.
2. **Druga osoba:** 'jij' w sytuacjach nieformalnych, 'u' w sytuacjach formalnych.
3. **Trzecia osoba:** 'hij' dla rodzaju męskiego, 'zij' dla rodzaju żeńskiego.

Persoon (Osoba)	Enkelvoud (Liczba pojedyncza)	Meervoud (Liczba mnoga)
1.	ik	wij / we
2.	jij / je / u	jullie
3.	hij / zij / ze	zij / ze
3. (onzijdig)	het / 't	

Używaj 'je' w sytuacjach nieformalnych zamiast 'jij'.

Używaj 'u' w uprzejmych lub formalnych sytuacjach.

Zaimka nijakiego 'het' używa się w odniesieniu do rzeczy lub idei.

Je, ze, en we nie mogą być użyte przy kontraście lub podkreśleniu, na przykład: 'Wie heeft de afwas gedaan? Zij heeft dat gedaan, jij niet!'

1. Goedemorgen, ik ben Thomas, _____ ben nieuw op de afdeling. (*Dzień dobry, jestem Thomas, jestem nowy w dziale.*)
 a. me b. mij c. ik d. wij
2. Sorry, kunt u dat herhalen? _____ versta het niet goed. (*Przepraszam, czy może Pan/Pani to powtórzyć? Nie rozumiem tego dobrze.*)
 a. Ik b. Wij c. Hij d. Je
3. Hallo, _____ zijn nieuw hier. Wij komen uit Spanje. (*Cześć, jesteście tu nowi. Pochodzimy z Hiszpanii.*)
 a. wij b. zij c. u d. jullie
4. Goedemiddag, docent. _____ heb een vraag. Kunt u de les van morgen toelichten? (*Dzień dobry, nauczycielu. Mam pytanie. Czy może Pan/Pani wyjaśnić lekcję na jutro?*)
 a. ze b. hij c. Ik d. je

1. ik 2. Ik 3. wij 4. Ik

3. Ćwiczenia



1. Ułóż poprawne zdania.

1. ik | ben | Anna. | Aangenaam. | Goedemorgen,
(Dzień dobry, jestem Anna. Miło mi.)

2. te ontmoeten! | Hallo, ik | Leuk je | ben Marco.
(Cześć, jestem Marco. Miło cię poznać!)

3. docent. Ik | een korte | les. | ben uw | geef vandaag | Goedemiddag, ik
(Dzień dobry, jestem państwa nauczycielem. Dzisiaj prowadzę krótką lekcję.)

4. begrijp het | alstublieft herhalen? | u dat | Sorry, ik | niet. Kunt
(Przepraszam, nie rozumiem. Czy może pan/pani to powtórzyć, proszę?)

5. huis. Tot | Het is | laat. Ik | morgen! | ga naar
(Jest późno. Idę do domu. Do jutra!)

2. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Goedemorgen, ik ben Lisa. | a. Hoe heet jij? |
| 2. Leuk je te ontmoeten! | b. Aangenaam. |
| 3. Ik moet nu naar een afspraak. | c. Tot straks. |
| 4. Goedenavond, | d. tot ziens en fijne avond. |

1-b: Dzień dobry, jestem Lisa. Miło mi. **2-a:** Miło cię poznać! Jak masz na imię? **3-c:** Muszę teraz iść na spotkanie. Do zobaczenia później. **4-d:** Dobry wieczór, do widzenia i miłego wieczoru.

3. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Ik ben nieuw in de klas. Aangenaam, ik _____ (Jestem nowy(-a) w klasie. Miło mi, jestem Maria.)
a. bent b. ben c. is d. zijn
2. Goedemorgen. _____ u de nieuwe docent (Dzień dobry. Czy jest Pan/Pani nowym nauczycielem języka niderlandzkiego?)
a. Zijn b. Bent c. Ben d. Is
3. Wij _____ klaar. Tot morgen! (Jesteśmy gotowi. Do jutra!)
- a. zijn b. bent c. ben d. is

1. ben 2. Bent 3. zijn



4. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)

Nieuwe collega op kantoor

- Sanne (collega):** *Goedemorgen, ik ben Sanne.*
(Dzień dobry, jestem Sanne.)
- David (nieuwe collega):** *Goedemorgen, ik ben David — aangenaam.*
(Dzień dobry, jestem David — miło mi.)
- Sanne (collega):** *Leuk je te ontmoeten, David.*
(Miło cię poznać, David.)
- David (nieuwe collega):** *Dank je, tot straks Sanne.*
(Dziękuję, do zobaczenia za chwilę, Sanne.)

1. Hoe begroet Sanne David en op welk moment van de dag gebeurt dit?

5. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem. (QR: A1+)

1. Przychodzisz rano do biura lub na zajęcia. Widzisz swojego kolegę/koleżankę lub nauczyciela/nauczycielkę po raz pierwszy tego dnia. Przywitaj go/ją w przyjazny sposób. (Użyj: dzień dobry, cześć, jak się masz)

2. Pod koniec dnia idziesz do domu. Twój kolega/koleżanka lub nauczyciel/nauczycielka stoi przy drzwiach. Pożegnaj się w uprzejmy sposób. (Użyj: do jutra, miłego wieczoru, pa)

Ważne czasowniki Zijn (być)

	Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)
ik	ben
jij	bent
je	
hij	is
zij	
ze	
het	
wij	zijn
we	
jullie	zijn
zij	zijn
ze	

Hebben (mieć)

	Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)
heb	
hebt	
heeft	
hebben	
hebben	
hebben	

A1.2 Je naam vertellen

- ☐ Podaj swoje imię i zapytaj o imię kogoś innego
- ☐ Tytuły i sposoby zwracania się do ludzi. (Pan, pani,...)
- ☐ Przedstaw się



De achternaam	(Nazwisko)	De jongen	(Chłopak)
De voornaam	(Imię)	Het meisje	(Dziewczynka)
De naam	(Imię i nazwisko / Nazwa)	Heten	(Nazywać się)
De meneer	(Pan)	Zich voorstellen	(Przedstawić się)
De mevrouw	(Pani)	Zeggen	(Mówić)

1. Dialog: De eerste les bij coLanguage! (QR: Audio)



- Docent:** Goedemiddag! Welkom bij de les. Ik ben meneer De Vries, uw docent Nederlands. Aangenaam! *(Dzień dobry! Witamy na lekcji. Jestem pan De Vries, pański nauczyciel języka niderlandzkiego. Miło mi!)*
- Student:** Goedemiddag! Aangenaam kennis te maken. *(Dzień dobry! Miło mi pana poznać.)*
- Docent:** Vandaag leren we ons voorstellen. Hoe heet jij? *(Dzisiaj uczymy się przedstawiać. Jak masz na imię?)*
- Student:** Ik heet Lisa. Mijn voornaam is Lisa en mijn achternaam is Janssens. *(Nazywam się Lisa. Moje imię to Lisa, a moje nazwisko to Janssens.)*
- Docent:** En studeer je voor het eerst Nederlands? *(A czy uczysz się niderlandzkiego po raz pierwszy?)*
- Student:** Ja, maar ik begrijp al een paar woorden. *(Tak, ale rozumiem już kilka słów.)*
- Docent:** Super! Heb je het lesschema al gekregen? *(Super! Czy dostałaś już plan lekcji?)*
- Student:** Ja, de lessen zijn op maandag en woensdag. *(Tak, lekcje są w poniedziałek i środę.)*

- Hoe heet de docent? *(Jak nazywa się nauczyciel?)*
 - Mevrouw Janssens
 - Meneer De Vries
 - Maandag en vrijdag
 - Woensdag en vrijdag
- Op welke dagen zijn de lessen? *(W jakie dni są lekcje?)*
 - Meneer Janssens
 - Lisa De Vries
 - Maandag en woensdag
 - Dinsdag en donderdag

1-c 2-b

2. Gramatyka: Alfabet i wymowa

Alfabet niderlandzki ma 26 liter oraz kilka specjalnych dwuznaków, takich jak 'ij', 'ei' i 'y'.



- Alfabet ma **26 liter**.
- Istnieje 5 samogłosek (a, e, i, o, u) i 21 spółgłosek.

A - Appel	K - Klok	U - Uur / Ui - Huis
B - Boom	L - Lamp	V - Vogel
C - Citroen	M - Maan	W - Water
D - Deur	N - Neus	X - Xylofoon
E - Ei	O - Olifant	Y - Yoghurt
F - Fiets	P - Pen	Z - Zon
G - Goud	Q - Quiz	IJ - Prijs / Ei - Meisje
H - Huis	R - Raam	Ie - Fiets
I - Ik	S - Schoen	Eu - Neus
J - Jas	T - Tafel	Ou - Trouw / Au - Auto

3. Ćwiczenia

1. Ułóż poprawne zdania.

1. Jansen. Ik | Hallo, ik | heet Mark. | ben meneer
(Cześć, jestem pan Jansen. Nazywam się Mark.)

2. ben mevrouw | Wat is | Goedemorgen, ik | uw naam? | De Boer.
(Dzień dobry, jestem panią De Boer. Jak ma pan/pani na imię?)

3. voornaam is | is Bakker. | mijn achternaam | Anna. Mijn | Anna en | Ik heet
(Nazywam się Anna. Mam na imię Anna, a na nazwisko Bakker.)

4. is een | in ons | Peter. Hij | team. | Dit is | nieuwe collega
(To jest Peter. Jest nowym kolegą w naszym zespole.)

5. bij de | dat meisje | deur? | Hoe heet
(Jak nazywa się ta dziewczyna przy drzwiach?)

2. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Ik heet Sara, | a. aangenaam kennis te maken. |
| 2. Hoe heet u, | b. letter voor letter spellen? |
| 3. Wat is uw achternaam, | c. meneer De Vries? |
| 4. Kunt u uw naam | d. mevrouw? |

1-a: Nazywam się Sara, miło mi pana/panią poznać. **2-c:** Jak pan/pani ma na imię, panie De Vries? **3-d:** Jak brzmi pani nazwisko, proszę pani? **4-b:** Czy może pan/pani przeliterować swoje imię i nazwisko litera po literze?

3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie. (QR: Audio)

- Wie stelt zich voor in dit fragment? (Kto przedstawia się w tym fragmencie?)
 - Een meisje met de naam Erik De Meisje
 - Een man met de achternaam De Vries
 - Een jongen met de voornaam Mevrouw
- Wat vraagt Sara aan de andere persoon? (O co Sara pyta drugą osobę?)
 - Of hij haar collega is
 - Hoe laat het is
 - Wat zijn voornaam en achternaam zijn

1-b 2-c



4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Ik _____ Anna en ik zeg mijn naam langzaam tegen de docent. *(Nazywam się Anna i mówię swoje imię powoli nauczycielowi.)*
a. heet ik b. heett c. heet d. heten
2. Hoe _____ u, meneer? *(Jak pan się nazywa, proszę pana?)*
a. heett b. heeft c. heet u d. heet
3. Ik _____ mijn voornaam en achternaam tegen de nieuwe collega. *(Podaję swoje imię i nazwisko nowemu koledze.)*
a. zegen b. zeg c. zeg ik d. zegt

1. heet 2. heet 3. zeg

5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



Nieuwe collega op kantoor

Nieuwe collega *Hoi, ik ben Tom. Ik ben de nieuwe collega.*

(Tom): *(Cześć, jestem Tom. Jestem nowym kolegą.)*

Jij: *Hallo, ik ben Ahmed. Ik werk als projectmanager.*

(Dzień dobry, jestem Ahmed. Pracuję jako kierownik projektu.)

Nieuwe collega *Leuk je te ontmoeten, Ahmed. Wat is je achternaam?*

(Tom): *(Miło cię poznać, Ahmed. Jak brzmi twoje nazwisko?)*

Jij: *Mijn achternaam is El Amrani. Ik heet Ahmed El Amrani.*

(Moje nazwisko to El Amrani. Nazywam się Ahmed El Amrani.)

1. Hoe heet de nieuwe collega?
-

6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem. (QR: AI+)

1. Jesteś w pierwszym dniu pracy w holenderskim biurze. Spotykasz nową koleżankę lub nowego kolegę przy kawie. Przedstaw się krótko, podając swoje imię i nazwisko. (Użyj: de naam, ik heet, hallo)
-



2. Jesteś na kursie językowym NT2. Nie znasz jeszcze nauczyciela. Grzecznie zapytaj o imię i nazwisko nauczyciela. (Użyj: de mevrouw / de meneer, u, heten)
-

Ważne czasowniki Heten (*nazywać się*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

ik	heet
jij	heet
je	
hij	heet
zij	
ze	
het	
wij	heten
we	
jullie	heten
zij	heten
ze	

Zeggen (*mówić*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

zeg
zegt
zegt
zeggen
zeggen
zeggen

A1.3 Waar kom je vandaan?



- ☐ Zapytaj kogoś, skąd jest
- ☐ Podaj swoją narodowość

De stad	<i>(Miasto)</i>	Noorwegen	<i>(Norwegia)</i>
Het land	<i>(Kraj)</i>	Denemarken	<i>(Dania)</i>
Nederland	<i>(Holandia)</i>	Zweden	<i>(Szwecja)</i>
België	<i>(Belgia)</i>	Finland	<i>(Finlandia)</i>
Frankrijk	<i>(Francja)</i>	De nationaliteit	<i>(Narodowość)</i>
Spanje	<i>(Hiszpania)</i>	De hoofdstad	<i>(Stolica)</i>
Polen	<i>(Polska)</i>	De taal	<i>(Język)</i>
Duitsland	<i>(Niemcy)</i>	Waar kom je vandaan?	<i>(Skąd pochodzisz?)</i>
Het Verenigd Koninkrijk	<i>(Wielka Brytania)</i>	Wonen	<i>(Mieszkać)</i>
Portugal	<i>(Portugalia)</i>	Komen	<i>(Przyjść / pochodzić)</i>
Zwitserland	<i>(Szwajcaria)</i>	Geboren worden	<i>(Urodzić się)</i>

1. Dialog: Waar kom je vandaan en waar woon je? (QR: Audio)



- Edward:** Hallo, waar kom je vandaan? *(Cześć, skąd pochodzisz?)*
- Laura:** Ik ben Spaans en ik kom uit Spanje. En jij? *(Jestem Hiszpanką i pochodzę z Hiszpanii. A ty?)*
- Edward:** Ik kom uit Nederland. Ik ben Nederlands. *(Pochodzę z Holandii. Jestem Holendrem.)*
- Laura:** Leuk! In welke stad woon je? *(Fajnie! W jakim mieście mieszkasz?)*
- Edward:** Ik woon in Amsterdam. En jij? *(Mieszkam w Amsterdamie. A ty?)*
- Laura:** Ik woon in Valencia. *(Mieszkam w Walencji.)*
- Edward:** Oh leuk. Hoeveel inwoners heeft Spanje eigenlijk? *(O, fajnie. Ile właściwie mieszkańców ma Hiszpania?)*
- Laura:** Spanje heeft ongeveer 48 miljoen inwoners. En Nederland? *(Hiszpania ma około 48 milionów mieszkańców. A Holandia?)*
- Edward:** Dat is veel. Nederland heeft ongeveer 18 miljoen inwoners. *(To dużo. Holandia ma około 18 milionów mieszkańców.)*

1. Waar komt Laura vandaan? *(Skąd pochodzi Laura?)*
 - a. Ze komt uit Frankrijk.
 - b. Ze komt uit Spanje.
 - c. Ze komt uit België.
 - d. Ze komt uit Nederland.
2. In welke stad woont Edward? *(W jakim mieście mieszka Edward?)*
 - a. Hij woont in Londen.
 - b. Hij woont in Brussel.
 - c. Hij woont in Valencia.
 - d. Hij woont in Amsterdam.

1-b 2-d



2. Gramatyka: Określone i nieokreślone rodzajniki (de, het, een)

Używaj „de” i „het” dla rzeczy konkretnych, a „een” dla rzeczy nieznanych lub dowolnych. Na przykład: „de auto”, „een hond”.

1. Rodzajnik stoi przed rzeczownikiem.
2. Rodzajniki mogą być określone (de, het) lub nieokreślone (een).

	Woordsoort	Lidwoord
Enkelvoud (<i>liczba pojedyncza</i>)	De-woorden	De De tafel
	Het-woorden	Het Het huis
Meervoud (<i>liczba mnoga</i>)	Alle woorden (<i>wszystkie słowa</i>)	De De huizen
Onbepaald (<i>nieokreślony</i>)	De-woorden	Een Een tafel
	Het-woorden	Een Een huis

„De” stosujesz przy ludziach, zwierzętach i przy większości rzeczy, na przykład „de jongen”, „de hond”, „de tafel”.

„Het” stosujesz przy zdrobnieniach i przy słowach zaczynających się od „ge-”, na przykład „het huisje”, „het meisje”, „het geluid”.

Niektórych słów trzeba się po prostu nauczyć, na przykład „het boek” i „de zon”.

- Ik woon nu in Amsterdam, maar ik ben geboren in _____ dorp naast _____ stad.
(*Mieszkam teraz w Amsterdamie, ale urodziłem się w wiosce obok miasta.*)
a. het / de b. de / het c. het / een d. een / de
- Kopenhagen is _____ hoofdstad van Denemarken, en Nederlands is _____ taal in Nederland. (*Kopenhaga jest stolicą Danii, a niderlandzki jest językiem w Niderlandach.*)
a. de / de b. het / het c. het / de d. een / een
- Ik ben _____ Poolse man en mijn vrouw is _____ Nederlandse docent in onze cursus. (*Jestem Polakiem, a moja żona jest niderlandzką nauczycielką na naszym kursie.*)
a. de / een b. een / de c. een / het d. het / de
- In mijn klas zit _____ vrouw uit Portugal en _____ man naast haar komt uit Zweden. (*W mojej klasie jest kobieta z Portugalii, a mężczyzna obok niej pochodzi ze Szwecji.*)
a. een / het b. een / de c. het / de d. de / een

1. het / de 2. de / de 3. een / de 4. een / de



3. Gramatyka: Rzeczownik (liczba pojedyncza i mnoga)

Rzeczownik nazywa ludzi, zwierzęta lub rzeczy, na przykład: de stad, het boek, de taal.

1. Rzeczowniki zazwyczaj mają formę mnogą i zdrobnioną.
2. Do rzeczownika zazwyczaj należy rodzajnik.
3. Rzeczownik może być nazwą własną.

Regel (Reguła)	Meervoud (Liczba mnoga)	Voorbeeld (Przykład)
Woorden op 2 of 3 medeklinkers (Wyrazy zakończone na 2 lub 3 spółgłoski)	-en (-en)	De berg -> De bergen
Woorden op -au, -ou, -ei, -ie (Wyrazy zakończone na -au, -ou, -ei, -ie)	-en (-en)	De klauw -> De klauwen
Woorden op -el, -en, -em, -er (Wyrazy zakończone na -el, -en, -em, -er)	-s (-s)	De tafel -> De tafels
Verkleinwoorden (Zdrobnienia)	-s (-s)	Het kopje -> De kopjes
Woorden op -a, -i, -o, -u, -y (Wyrazy zakończone na -a, -i, -o, -u, -y)	-'s (-'s)	De auto -> De auto's
Woorden op een dubbele klinker + medeklinker (Wyrazy zakończone na podwójną samogłoskę + spółgłoskę)	-en (verdwijnt een klinker) (-en (jedna samogłoska znika))	De maan -> De manen
Woorden op -f of -s (Wyrazy zakończone na -f lub -s)	-v of -z + en (-v lub -z + en)	De brief -> De brieven

Niektóre wyrazy podwajają spółgłoskę w liczbie mnogiej.

1. In Amsterdam wonen veel mensen uit andere _____, maar de meeste mensen spreken Nederlands met de bureu. (W Amsterdamie mieszka wielu ludzi z innych krajów, ale większość osób rozmawia z sąsiadami po niderlandzku.)
a. landen b. landes c. landens d. land
2. In mijn buurt liggen drie bekende _____: Amsterdam, Rotterdam en Den Haag. (W mojej okolicy leżą trzy znane miasta: Amsterdam, Rotterdam i Haga.)
a. stad b. stadsen c. stads d. steden
3. In België spreken veel mensen twee _____: Nederlands en Frans. (W Belgii wiele osób mówi w dwóch językach: niderlandzkim i francuskim.)
a. talen b. taals c. talen d. taal
4. In mijn bedrijf werken dertig collega's uit tien verschillende _____ en steden. (W mojej firmie pracuje trzydziestu kolegów z dziesięciu różnych krajów i miast.)
a. lands b. landen c. landes d. land

1. landen 2. steden 3. talen 4. landen

4. Ćwiczenia



1. Ułóż poprawne zdania.

1. vandaan? | je | kom | Waar
(Skąd pochodzisz?)

2. stad Utrecht. | Ik kom | uit de | uit Nederland,
(Pochodzę z Holandii, z miasta Utrecht.)

3. is | nationaliteit? | jouw | Wat
(Jakiej jesteś narodowości?)

4. Duits, maar | ik woon | in Amsterdam. | Ik ben
(Jestem Niemcem, ale mieszkam w Amsterdamie.)

5. spreek je | Welke taal | land? | in jouw
(Jakim językiem mówi się w twoim kraju?)

2. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Waar kom je vandaan, | a. maar ik woon in Utrecht. |
| 2. Ik kom uit Frankrijk, | b. uit België of Nederland? |
| 3. Wat is jouw nationaliteit? | c. van het land waar je werkt? |
| 4. Spreek je de taal | d. Ik ben Pools. |

1-b: Skąd pochodzisz, z Belgii czy z Holandii? **2-a:** Pochodzę z Francji, ale mieszkam w Utrechcie. **3-d:** Jaka jest twoja narodowość? Jestem Polakiem. **4-c:** Czy mówisz w języku kraju, w którym pracujesz?



3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie. (QR: Audio)

- Wat vertelt Ana over zichzelf? (Co Ana mówi o sobie?)
 - Zij komt uit België en woont nu in Frankrijk.
 - Zij komt uit Spanje en woont nu in Nederland.
 - Zij komt uit Nederland en woont nu in Spanje.
- Wat is waar over Thomas? (Co jest prawdą o Thomasie?)
 - Hij komt uit België en spreekt Frans.
 - Hij komt uit de hoofdstad van Duitsland.
 - Hij komt uit de hoofdstad van Nederland.

1-b 2-b

4. Wybierz poprawne rozwiązanie

- Waar _____ jij nu, in welke stad in Nederland? (Gdzie mieszkasz teraz, w jakim mieście w Holandii?)
 - woonde
 - wonen
 - woon
 - woont
- Ik kom uit Polen, maar ik _____ in de hoofdstad Amsterdam. (Pochodzę z Polski, ale mieszkam w stolicy Amsterdamie.)
 - woont u
 - woon
 - woonde
 - woont
- Waar _____ je vandaan en welke taal spreek je thuis? (Skąd pochodzisz i jakim językiem mówisz w domu?)
 - komen
 - kom
 - kwam
 - komt

1. woon 2. woon 3. kom

5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



Nieuwe collega bij de koffieautomaat

- Sara (collega):** Hoi, ik ben Sara. Waar kom jij vandaan?
(Cześć, jestem Sara. Skąd pochodzisz?)
- David (nieuwe collega):** Hallo, ik ben David. Ik kom uit Polen, maar ik woon nu in Amsterdam.
(Cześć, jestem David. Pochodzę z Polski, ale teraz mieszkam w Amsterdamie.)
- Sara (collega):** Oh fijn! Ben je Pools?
(O, super! Jesteś Polakiem?)
- David (nieuwe collega):** Ja, ik ben Pools en ik spreek ook een beetje Nederlands.
(Tak, jestem Polakiem i mówię też trochę po niderlandzku.)

- Waar komt David vandaan en waar woont hij nu?

6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem. (QR: A1+)



1. Jesteś w Holandii w swój pierwszy dzień pracy. W przerwie rozmawiasz z kolegą z pracy. Chcesz wiedzieć, skąd pochodzi. Zadać proste pytanie. (Użyj: Skąd pochodzisz?, miasto, kraj)

2. Jesteś na spotkaniu networkingowym w Amsterdamie. Ktoś pyta: "Skąd pochodzisz?" Powiedz, z jakiego kraju pochodzisz. (Użyj: Holandia, Belgia, Francja, Hiszpania, Polska, Niemcy)

Ważne czasowniki Wonen (*mieszkać*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

ik	woon
jij	woont
je	
hij	woont
zij	
ze	
het	
wij	wonen
we	
jullie	wonen
zij	wonen
ze	

Komen (*przyjść*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

kom
komt
komt
komen
komen
komen



A1.4 Getallen en tellen

- ☐ Naucz się liczyć
- ☐ Liczby od 1 do 100

C9e9n	<i>(jeden)</i>	Veertig	<i>(czterdzieści)</i>
Één	<i>(jeden)</i>	Vijftig	<i>(pięćdziesiąt)</i>
Twee	<i>(dwa)</i>	Zestig	<i>(sześćdziesiąt)</i>
Drie	<i>(trzy)</i>	Zeventig	<i>(siedemdziesiąt)</i>
Vier	<i>(cztery)</i>	Tachtig	<i>(osiemdziesiąt)</i>
Vijf	<i>(pięć)</i>	Negentig	<i>(dziewięćdziesiąt)</i>
Zes	<i>(sześć)</i>	Honderd	<i>(sto)</i>
Zeven	<i>(siedem)</i>	Tellen	<i>(liczyć)</i>
Acht	<i>(osiem)</i>	Optellen	<i>(dodawać)</i>
Negen	<i>(dziewięć)</i>	Aftrekken	<i>(odejmować)</i>
Tien	<i>(dziesięć)</i>	Vermenigvuldigen	<i>(mnożyć)</i>
Twintig	<i>(dwadzieścia)</i>	Delen	<i>(dzielić)</i>
Dertig	<i>(trzydzieści)</i>	Leren	<i>(uczyć się)</i>

1. Dialog: Cijfers en tellen in de supermarkt (QR: Audio)



- Sara:** Mike, alles is zo duur hier. *(Mike, wszystko jest tu takie drogie.)*
- Mike:** Ja? Wat bedoel je? *(Tak? Co masz na myśli?)*
- Sara:** Kijk, de melk kost €1,80. *(Spójrz, mleko kosztuje 1,80 €.)*
- Mike:** Echt? Dat is inderdaad duur. *(Naprawdę? To rzeczywiście drogo.)*
- Sara:** En vijf appels kosten €2,50. *(A pięć jabłek kosztuje 2,50 €.)*
- Mike:** Wow... en het sap? *(Wow... a sok?)*
- Sara:** Één liter sap kost ook €1,80. Dat is veel geld. *(Jeden litr soku też kosztuje 1,80 €. To dużo pieniędzy.)*
- Mike:** Die winkelwagen wordt steeds leger en de rekening *(Ten wózek robi się coraz bardziej pusty, a rachunek coraz wyższy.)*
- Sara:** Ik stel voor dat we deze week bezuinigen. *(Proponuję, żebyśmy w tym tygodniu oszczędzali.)*

- Waar zijn Sara en Mike? *(Gdzie są Sara i Mike?)*
 - In de trein
 - In de supermarkt
 - Op kantoor
 - In het café
- Hoeveel kosten vijf appels? *(Ile kosztuje pięć jabłek?)*
 - €2,80
 - €5,00
 - €1,80
 - €2,50

1-b 2-d



2. Gramatyka: Liczebniki główne

Liczebniki główne określają ilość.

1. Liczby od **0 do 9** stosujemy osobno.
2. **Liczby złożone:** Użyj '-en-' między dziesiątkami i jednościami.

1 - Één	11 - Elf	30 - Dertig
2 - Twee	12 - Twaalf	40 - Veertig
3 - Drie	13 - Dertien	50 - Vijftig
4 - Vier	14 - Veertien	60 - Zestig
5 - Vijf	15 - Vijftien	70 - Zeventig
6 - Zes	16 - Zestien	80 - Tachtig
7 - Zeven	17 - Zeventien	90 - Negentig
8 - Acht	18 - Achttien	100 - Honderd
9 - Negen	19 - Negentien	200 - Tweehonderd
10 - Tien	20 - Twintig	300 - Driehonderd

Liczby od piętnastu do dziewiętnastu kończą się na 'tien'.

1. Mijn Nederlandse telefoonnummer is nul zes – _____ – drieëndertig – vijfenveertig. (*Mój holenderski numer telefonu to zero sześć – dwadzieścia dwa – trzydzieści trzy – czterdzieści pięć.*)
 a. tweeëntwintig b. tweeëntwintig jaar c. tweentwintig d. twee-en-twintig
2. In onze NT2-groep zitten dertig studenten, maar vandaag zijn er maar _____ in de klas. (*W naszej grupie NT2 jest trzydziestu studentów, ale dzisiaj w klasie jest tylko jedenastu.*)
 a. één b. elfde c. telve d. elf
3. Deze appels kosten drie euro en _____ cent, maar ik betaal met een biljet van tien euro. (*Te jabłka kosztują trzy euro i dwadzieścia centów, ale płacę banknotem dziesięcioeuro.*)
 a. twintigt b. twintig c. tweintig d. twinig
4. Ik wil me inschrijven voor de cursus Nederlands van _____ weken. (*Chcę się zapisać na kurs języka niderlandzkiego trwający szesnaście tygodni.*)
 a. zestig b. zestien weken c. zestien-en d. zestien

1. tweeëntwintig 2. elf 3. twintig 4. zestien

3. Ćwiczenia

1. Ułóż poprawne zdania.

1. alstublieft langzaam | tien? | tellen van | één tot | Kunt u
(Czy mógłby Pan/Pani proszę powoli liczyć od jeden do dziesięć?)

2. met tellen | tot honderd. | Nederlands en | Ik leer | ik oefen
(Uczę się niderlandzkiego i ćwiczę liczenie do stu.)

3. hardop optellen? | Kunt u | de prijs | dit brood? | Wat kost
(Ile kosztuje ten chleb? Czy mógłby Pan/Pani głośno dodać ceny?)

4. acht, negen. | zes, drie, | vier, vijf, | zes, zeven, | is nul | Mijn telefoonnummer
(Mój numer telefonu to zero sześć, trzy, cztery, pięć, sześć, siedem, osiem, dziewięć.)

5. groep in tweeën: | acht personen. | twee, vier, zes, | In de les | verdelen we de
(Na lekcji dzielimy grupę na dwie osoby: dwie, cztery, sześć, osiem osób.)

2. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. Ik tel tot twintig | a. en dan stop ik. |
| 2. In de winkel kost het | b. tot honderd. |
| 3. Kun je dertig en vier | c. vijftig euro. |
| 4. Ik leer de cijfers | d. optellen, alsjeblieft? |

1-a: Liczę do dwudziestu i wtedy przestaję. **2-c:** W sklepie kosztuje to pięćdziesiąt euro. **3-d:** Czy możesz dodać trzydzieści i cztery, proszę? **4-b:** Uczę się cyfr do stu.

3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie. (QR: Audio)

1. Hoeveel appels koopt de vrouw in totaal? (Ile jabłek kupuje kobieta łącznie?)

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| a. Zij koopt twaalf appels. | b. Zij koopt acht appels. |
| c. Zij koopt tien appels. | |

2. Wat doen de cursisten in deze les? (Co robią kursanci na tej lekcji?)

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| a. Ze oefenen tellen en optellen. | b. Ze leren schrijven over hun werk. |
| c. Ze oefenen luisteren met muziek. | |

1-c 2-a



4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. In de les _____ we samen van één tot _____ (Na lekcji liczymy razem od jeden do stu.)
honderd.
a. telde b. tel c. tellen d. telt
2. Ik _____ mijn telefoonnummer langzaam: (Wolno liczę mój numer telefonu: zero, jeden, nul, één, twee, drie, vier.)
a. tellen b. tel c. geteld d. telt
3. Op de universiteit _____ hij Nederlands en hij _____ (Na uniwersytecie studiuje niderlandzki i ćwiczy oefent met cijfers. z liczbami.)
a. studeren b. studeer c. gestudeerd d. studeert
1. tellen 2. tel 3. studeert

5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



Broodjes bestellen voor lunch

- Klant:** *Hallo, ik wil graag drie kaasbroodjes en twee hambroodjes, alstublieft.*
(Dzień dobry, poproszę trzy bułki z serem i dwie bułki z szynką.)
- Medewerker**
lunchzaak: *Dus dat zijn vijf broodjes in totaal, klopt dat?*
(Czyli razem pięć bułek, zgadza się?)
- Klant:** *Ja, vijf broodjes, precies.*
(Tak, pięć bułek, dokładnie.)
- Medewerker**
lunchzaak: *Oké, vijf broodjes. Wilt u pinnen of contant betalen?*
(Dobrze, pięć bułek. Chce pan zapłacić kartą czy gotówką?)

1. Hoeveel broodjes bestelt de klant in totaal?
- _____

6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem. (QR: AI+)

1. Jesteś nowy w pracy. Kolega pyta: „Jaki jest twój numer telefonu?” Odpowiedz i powiedz swój numer powoli, pojedynczymi cyframi. (Użyj: cyfr, powoli, powtórzyć)



2. Jesteś na targu. Chcesz kupić jabłka. Sprzedawca pyta: „Ile jabłek Pan/Pani chce?” Odpowiedz, podając małą liczbę. (Użyj: jeden, dwa, trzy, poproszę)
- _____